

Celestynów, dnia

WNIOSKODAWCA:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zameldowania)

.....
.....
.....
(telefon)

Gospodarka Komunalna
ul. Regucka 5
05-430 Celestynów

WNIOSEK

o umorzenie/odroczenie/rozłożenie na raty* spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

Zgodnie z treścią Uchwały Nr 302/10 Rady Gminy Celestynów z dnia 25 maja 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Celestynów lub jej jednostkom podległym zwracam się z prośbą o:

1. Umorzenie zobowiązania z tytułu: opłaty za pobór wody i/lub odprowadzanie ścieków/czynszu za wynajem lokalu mieszkalnego/ odsetek za zwłokę.*

- wysokość wnioskowanej kwoty: [zł]

2. Odroczenie terminu płatności za zadłużenie z tytułu: opłaty za pobór wody i/lub odprowadzanie ścieków/czynszu za wynajem lokalu mieszkalnego/ odsetek za zwłokę.*

- wysokość wnioskowanej kwoty: [zł]

- termin odroczenia:
(maksymalnie 6 miesięcy)

3. Rozłożenie na raty zadłużenia z tytułu: opłaty za pobór wody i/lub odprowadzanie ścieków/czynszu za wynajem lokalu mieszkalnego/ odsetek za zwłokę.*

- wysokość wnioskowanej kwoty: [zł]

- ilość rat:
(maksymalnie 10)

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

Dotyczy osób fizycznych
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję iż Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gospodarka Komunalna w Celestynowie – Dyrektor Gospodarki Komunalnej, z siedzibą przy ul. Reguckiej 5, 05-430 Celestynów. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Gospodarce Komunalnej w Celestynowie: inspektor@cbi24.pl.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającym z art. 6, ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 z późn. zm.).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz dalej, przez okres 10 lat od momenty całkowitej deinstalacji przyłącza wodociągowego kanalizacyjnego lub okres ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
 - 1) Dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT,
 - 2) Podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji,
 - 3) Upoważnionym na mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania lub do korespondencji jest dobrowolne, przy czym jest również warunkiem rozpatrzenia niniejszego Wniosku. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu nie jest warunkiem rozpatrzenia niniejszego Wniosku, ma na celu przyspieszenie jego rozpoznania i ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Oświadczenie o sytuacji materialnej – Załącznik nr 1 do wniosku,
2. Zaświadczenie o dochodach netto potwierdzające osiągnięcie miesięcznych przychodów w ciągu ostatnich 3 miesięcy, wystawione nie wcześniej niż w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosku - Załącznik nr 2 do wniosku,

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MATERIALNEJ:

1. Sytuacja rodzinna- liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym:

2. Sytuacja materialna:

2.1 Dochody netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku wszystkich osób we wspólnym gospodarstwie domowym z tytułu:

- wynagrodzenia za pracę: [zł/m-c],
- świadczenia rentowego/emerytalnego*: [zł/m-c],
- świadczeń alimentacyjnych: [zł/m-c],
- pobieranie dodatku mieszkaniowego: [zł/m-c],
- pobieranie zasiłków (rodzinnego, pielęgnacyjnego, wychowawczego, przedemerytalnego, dla bezrobotnych):
..... [zł/m-c],
- dochody uzyskane z prowadzonej działalności gospodarczej : [zł/m-c],
- z innych źródeł: [zł/m-c],
- dochody dzieci: [zł/m-c],
- dochody innych osób pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym: [zł/m-c].

RAZEM: [zł/m-c].

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2204 z późn. zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....

(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

ZAŚWIADCZENIE O MIESIĘCZNYCH DOCHODACH NETTO

Niniejszym zaświadcza się, iż Pan(i)
(imię i nazwisko)

zam. w

jest zatrudniona w
(nazwa zakładu pracy / nazwa prowadzonej działalności gospodarczej)

na podstawie
(umowy o pracę / umowy zlecenie / umowy o dzieło/ prowadzę działalność gospodarczą itp.)

na okres od do

OKRES	DOCHÓD
RAZEM:	

.....
Data

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy
lub osoby działającej w jego imieniu)

1. Zaświadczenie powinno obejmować dochody za okres pełnych trzech miesięcy kalendarzowych. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe.
2. Zaświadczenie musi zostać wystawione nie wcześniej niż w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosku.