

# GOSPODARKA KOMUNALNA

05-430 Celestynów; ul. Regucka 5

tel. 22 789-70-52

gospodarka.kom@celestynow.pl

**REGON 015610184**



Celestynów, dnia 10 maja 2024 r.

Zaproszenie do składania ofert nr ZP/ 19 /2024 na  
**opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy studni sterującej na wodociągu między SUW Regut i SUW Celestynów na dz. nr ew. 187 w m. Regut, gm. Celestynów**

## I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w związku z obowiązującymi przepisami: ustawą z dnia z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Gospodarce Komunalnej w Celestynowie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy studni sterującej na wodociągu między SUW Regut i SUW Celestynów na dz. nr ew. 187 w m. Regut.
2. **Dane ogólne:** projektowana studnia będzie miała za zadanie regulację pracy sieci wodociągowej. W studni należy zaprojektować zasuwę z napędem elektronicznym, która będzie połączona z automatyką z SUW Celestynów i SUW Regut (sygnał GSM) oraz przepływomierz. W zależności od wysokości zwierciadeł wody w zbiornikach retencyjnych wody uzdatnionej przepustnica będzie się otwierać lub zamykać. Studnia powinna posiadać możliwość ręcznego sterowania. W obrębie studni należy zaprojektować hydrant nadziemny ppoż. umożliwiający płukanie sieci wodociągowej z obydwu kierunków. Studnia będzie zasilona w energię elektryczną z sieci energetycznej.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, posiadającej wszystkie niezbędne uzgodnienia i opinie, obejmującej w szczególności:
  - 1) projekt techniczny opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. obejmujący wymagania do wykonania wszystkich robót objętych dokumentacją, powinien zawierać część opisową oraz część rysunkową, m.in.: plan sytuacyjny sporządzony na mapie zasadniczej pobranej ze składnicy Starostwa Powiatowego w Otwocku, schematy działania studni, schematy układu zasilania, część opisowa zawierająca opis działania studni oraz opis sposobu zasilania w energię elektryczną.
  - 2) Projekt techniczny w zakresie branży elektrycznej oraz AKPiA.
  - 3) uzyskanie warunków technicznych w Gospodarce Komunalnej w Celestynowie,
  - 4) decyzję ustalenia lokalizacji urządzenia w pasie drogi gminnej w Urzędzie Gminy w Celestynowie,
  - 5) kosztorys inwestorski w oparciu o przedmiar robót w formie pisemnej oraz elektronicznej,

w programie Norma, sporządzonych wg zasad opracowywania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458 z późn. zm) obejmujących pełen zakres robót,

- 6) przedmiar robót w programie Norma, zawierający obliczenie ilości i opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem Numerów Specyfikacji Technicznych, jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej,
  - 7) oświadczenie projektanta o kompletności opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej pod względem celu jakiego ma służyć i jej zgodności z obowiązującymi przepisami i normami.
4. Wykaz dokumentów, jakie powinien zawierać projekt studni na sieci wodociągowej:
- 1) Projekt techniczny z częścią opisową i rysunkową;
  - 2) Warunki techniczne wydane przez Gospodarkę Komunalną.
  - 3) Uzyskanie zgody Urzędu Gminy w Celestynowie na lokalizację urządzenia w pasie drogi gminnej.
  - 4) Wykaz niezbędnych materiałów do realizacji zadania.
  - 5) Oświadczenie projektanta zg. z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.).
  - 6) Stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego przez projektanta.
  - 7) Zaświadczenie projektanta o członkostwie we właściwej Izbie samorządu zawodowego.
5. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania zawarte w niżej wymienionych aktach prawnych:
- 1) Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.),
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1679 z późn. zm.),
  - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 r., poz. 2454 z późn. zm.),
  - 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. 2019 r., poz. 1839 z późn. zm.),
  - 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 r., Nr 47, poz. 401),
  - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126),
  - 7) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. 2024, poz. 54 z późn.zm.),
  - 8) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1478 z późn. zm.),
  - 9) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2017 r., poz. 2294),
  - 10) Ustawa z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 537 z późn. zm.).

6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ilości 3 egzemplarzy oraz 1 szt. kompletu dokumentacji w wersji elektronicznej.
7. Wynagrodzenie zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie powinno obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia tj. wszystkie – w tym niżej wymienione - obowiązki, czynności i prace leżące po stronie Wykonawcy, w tym koszt:
  - 1) udziału Projektanta w spotkaniach roboczych mających na celu doprecyzowanie założeń wyjściowych,
  - 2) uzyskania podkładów geodezyjnych, innych materiałów, map i wszelkich informacji do celów projektowych,
  - 3) inwentaryzacji terenu w zakresie niezbędnym do wykonania docelowej dokumentacji projektowej, również w zakresie ewentualnych urządzeń i instalacji odziemnych,
  - 4) badania gruntu, jeżeli zajdzie potrzeba jego wykonania,
  - 5) uzgodnienia dokumentacji projektowej z właściwymi podmiotami i jednostkami organizacyjnymi.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powielenia i kopiowania otrzymanych materiałów do celów służbowych i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
9. Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
  - 1) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji projektowej dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
  - 2) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego na jego własne potrzeby,
  - 3) utrwalenie dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD,
  - 4) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero,
  - 5) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
10. W ramach zamówienia Wykonawca wykonywać będzie nadzór autorski podczas realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie niniejszej dokumentacji projektowej. Nadzór autorski sprawowany będzie zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego. Wykonawca w ramach nadzoru autorskiego ma obowiązek przybycia na budowę na każde wezwanie Zamawiającego przez cały okres realizacji inwestycji.
11. W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji: kosztorysów i przedmiarów, Wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizację, każdorazowo na wezwanie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wątpliwości do projektanta.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi, na pytania zadane przez Wykonawców, dotyczące dokumentacji i rozwiązań projektowych w trakcie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
14. W celu prawidłowego wykonania dokumentacji Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić

wizję w terenie.

15. Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków finansowych pochodzących z dotacji celowej przyznanej przez Gminę Celestynów.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 26 lipca 2024 r.**

### IV. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

W celu wykazania się przez wykonawcę spełnieniem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:

1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do zaproszenia do składania ofert**
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do zaproszenia do składania ofert,**
3. **wiedza i doświadczenie.** Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **1 (jedną) usługę polegającą na sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy studni sterującej na sieci wodociągowej** wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, kwot, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **Wykaz wykonanych usług** sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do zaproszenia do składania ofert oraz załączyć dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonywane lub są wykonywane należycie.
4. **wykaz osób**, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do zaproszenia do składania ofert. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usług nastąpi na podstawie wykazania, że Wykonawca dysponuje, lub będzie dysponował w celu realizacji zamówienia minimum **1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**, uprawniające do projektowania obiektu budowlanego będącego przedmiotem zamówienia lub inne uprawnienia im odpowiadające, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz posiadającą aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.

### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie

- treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
5. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
  6. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia do składania ofert. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, do których zostało skierowane zaproszenie do składania ofert i którzy zgłosili się do Zamawiającego. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
  7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zaproszenia do składania ofert niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którym przekazano zaproszenie.
  8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
  10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  11. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji złożonych ofert.
  12. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w stosunku do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do wyjaśnienia treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów złożonej oferty.
  13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty.

## **VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Ceną oferty jest cena brutto, za cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia, wymieniona w ofercie Wykonawcy.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wynikające z zaproszenia wraz z załącznikami, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikających wprost z zaproszenia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
6. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
7. Podstawą obliczenia ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia jest opis przedmiotu zamówienia oraz zasady zawarte w treści zaproszenia, wizja lokalna w terenie oraz dokumentacja projektowa istniejącej sieci wodociągowej dostępna w siedzibie Zamawiającego.

## **VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.**

1. Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
Cena - 100%

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
- $C_n$  – oferowana najniższa cena oferty
- $C_b$  – oferowana cena w badanej ofercie
- 100 - wskaźnik stały

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładności do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienia wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.

### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby zamawiającego tj. Gospodarka Komunalna w Celestynowie, ul. Regucka 5, 05-430 Celestynów lub przesać skan oferty na adres e-mail: [gospodarka.kom@celestynow.pl](mailto:gospodarka.kom@celestynow.pl).
2. Termin składania ofert upływa **dnia 17.05.2024 r. godz. 10:00**.
3. Oferty złożone po terminie, określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowanie i złożenia.
5. Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem wyznaczonym do składania ofert.
6. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

### IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest Katarzyna Grzanka tel. 22 789 70 52 wew. 105 i Robert Korpysz tel: 22 789 70 52 wew. 102

### X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem następujących dokumentów:
  - 1) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia

umowy,

- 2) dokument potwierdzający, że Wykonawca dysponuje minimum 1 osobą lub będzie dysponował minimum **1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**, uprawniające do projektowania obiektu budowlanego będącego przedmiotem zamówienia lub inne uprawnienia im odpowiadające, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz wpisana do właściwej izby samorządu zawodowego.
3. W przypadku niedostarczenia przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w ust. 2 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy z winy Wykonawcy i dokona ponownego wyboru oferty zgodnie z ust. 1.

#### XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gospodarka Komunalna w Celestynowie, ul. Regucka 5, 05-430 Celestynów**

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;



- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępni tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

## XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert - formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
3. Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert – wykaz usług,
5. Załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert – wykaz osób.

### ZATWIERDZAM:

Data 10.05.2024 r.      podpis Kierownika zamawiającego:

Dyrektor  
Gospodarki Komunalnej  
/-/ mgr Lucyna Komorowska