

GOSPODARKA KOMUNALNA

05-430 Celestynów; ul. Regucka 5

tel. 22 789-70-52

gospodarka.kom@celestynow.pl

REGON 015610184



Celestynów, dnia 19 marca 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZP/ 08 /2024

Część I postępowania: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy przydomowej przepompowni ścieków w m. Dąbrówka na dz. nr ew. 833

Część II postępowania: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy przydomowej przepompowni ścieków w m. Celestynów na dz. nr ew. 971/2

Część III postępowania: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy przydomowej przepompowni ścieków w m. Celestynów na dz. nr ew. 975/3

Część IV postępowania: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy przydomowej przepompowni ścieków w m. Celestynów na dz. nr ew. 972/28

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w związku z obowiązującymi przepisami: ustawą z dnia z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Gospodarce Komunalnej w Celestynowie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną liczbę CZĘŚCI.
3. Zamawiający podzielił zamówienie na 4 części postępowania.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane części zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy przydomowych pompowni ścieków w następujących lokalizacjach:

Część I postępowania: dz. nr ew. 833, Dąbrówka,

Część II postępowania: dz. nr ew. 971/2, Celestynów

Część III postępowania: dz. nr ew. 975/3, Celestynów,

Część IV postępowania: dz. nr ew. 972/28, Celestynów

2. Lokalizacja pompowni na terenie nieruchomości prywatnych. Wymagane jest uzyskanie zgody właścicieli nieruchomości. Właściciel powinien wyrazić pisemną zgodę na oświadczeniu oraz załączniku graficznym. Druk oświadczenia do pobrania w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Celestynowie

3. Wykonawca opracuje kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową (oddzielnie dla każdej przydomowej pompowni ścieków), w zakresie umożliwiającym realizację inwestycji, posiadającą wszystkie niezbędne uzgodnienia i opinie, obejmującej w szczególności:
 - 1) Projekt techniczny opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. obejmujący wymagania do wykonania wszystkich robót objętych dokumentacją. Część rysunkowa sporządzona na aktualnej mapie do celów projektowych (dotyczy wszystkich projektów).
 - 2) Wszelkie niezbędne opinie i uzgodnienia wymagane przepisami potwierdzające zgodność dokumentacji projektowej z aktualnymi przepisami.
 - 3) Protokół Narady Koordynacyjnej w Starostwie Powiatowym w Otwocku- dla dz. nr ew. 833 w m. Dąbrówka i dz. nr ew. 972/28 w m. Celestynów.
 - 4) Decyzję na lokalizację przyłączy w pasie drogi powiatowej- dla dz. nr ew. 833 w m. Dąbrówka i dz. nr ew. 972/28 w m. Celestynów.
 - 5) Decyzję na lokalizację przyłącza w pasie drogi gminnej- dla dz. nr ew. 971/2,, 975/3 w m. Celestynów.
 - 6) Wszystkie inne niezbędne dane potrzebne do zrealizowania inwestycji, dotyczące w szczególności: rozbiórek, przebudowy istniejących elementów infrastruktury, usunięcia ewentualnych kolizji, wykonania lub przebudowy przyłączy,
 - 7) Komplet kosztorysów inwestorskich w oparciu o przedmiary robót w formie pisemnej oraz elektronicznej, w programie Norma, sporządzonych wg zasad opracowywania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458 z późn. Zm.) obejmujących pełen zakres robót,
 - 8) Przedmiary robót w programie Norma, zawierające obliczenie ilości i opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem Numerów Specyfikacji Technicznych, jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej,
 - 9) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru przedmiotowych robót opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2454 z późn. zm.),
 - 10) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pod względem specyfiki projektowanego zespołu obiektów, uwzględnianą w planie BIOZ,
 - 11) Oświadczenie projektanta o kompletności opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej pod względem celu jakiemu ma służyć i jej zgodności z obowiązującymi przepisami i normami.
 - 12) Warunki techniczne wydane przez Gospodarkę Komunalną w Celestynowie.
4. Wykaz dokumentów, jakie powinien zawierać projekt techniczny:
 - 1) Projekt zagospodarowania terenu i architektoniczno-budowlany,
 - 2) Projekt techniczny,
 - 3) Opis techniczny,
 - 4) Profil podłużny przyłączy kanalizacyjnych,

- 5) Schematy węzłów przyłączeniowych,
 - 6) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 7) Warunki techniczne wydane przez Gospodarkę Komunalną,
 - 8) Protokół Narady Koordynacyjnej wydany przez Starostwo Powiatowe w Otwocku.
 - 9) Uzyskanie zgód właścicieli działek, na terenie których zajdzie konieczność zaprojektowania przewodów (w tym zarządców drogi),
 - 10) Geotechniczne warunki posadowienia w przypadku zaistnienia potrzeby jej wykonania wraz z dokumentacją geologiczno – inżynierską,
 - 11) Wykaz niezbędnych materiałów do realizacji inwestycji,
 - 12) Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
 - 13) Oświadczenie projektanta zg. z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.).
 - 14) Stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego przez projektanta.
 - 15) Zaświadczenie projektanta o członkostwie w izbie samorządu zawodowego.
5. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania zawarte w niżej wymienionych aktach prawnych:
- 1) Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1679 z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 r., poz. 2454 z późn. zm.),
 - 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. 2019 r., poz. 1839 z późn. zm.),
 - 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 r., Nr 47, poz. 401),
 - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126),
 - 7) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. 2022, poz. 2556 z późn.zm.),
 - 8) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1478 z późn. zm.),
 - 9) Ustawa z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 537 z późn. zm.).
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ilości 3 egzemplarzy oraz 1 szt. kompletu dokumentacji w wersji elektronicznej.
7. Wynagrodzenie zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie powinno obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia tj. wszystkie – w tym niżej wymienione - obowiązki, czynności i prace leżące po stronie Wykonawcy, w tym koszt:

- 1) udziału Projektanta w spotkaniach roboczych mających na celu doprecyzowanie założeń wyjściowych,
 - 2) uzyskania podkładów geodezyjnych, innych materiałów, map i wszelkich informacji do celów projektowych,
 - 3) inwentaryzacji terenu w zakresie niezbędnym do wykonania docelowej dokumentacji projektowej, również w zakresie ewentualnych urządzeń i instalacji odziemnych,
 - 4) badania gruntu, jeżeli zajdzie potrzeba jego wykonania,
 - 5) uzgodnienia dokumentacji projektowej z właściwymi podmiotami i jednostkami organizacyjnymi.
 - 6) opinii rzeczoznawcy ds. p. poż.
8. Sporządzona dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny to przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrażenia „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powielenia i kopiowania otrzymanych materiałów do celów służbowych i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
10. Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
- 1) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji projektowej dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
 - 2) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego na jego własne potrzeby,
 - 3) utwalenie dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD,
 - 4) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero,
 - 5) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
11. W ramach zamówienia Wykonawca wykonywać będzie nadzór autorski podczas realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie niniejszej dokumentacji projektowej. Nadzór autorski sprawowany będzie zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego. Wykonawca w ramach nadzoru autorskiego ma obowiązek przybycia na budowę na każde wezwanie Zamawiającego przez cały okres realizacji inwestycji.
12. W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji: kosztorysów i przedmiarów, Wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizację, każdorazowo na wezwanie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wątpliwości do projektanta.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi, na pytania zadane przez Wykonawców, dotyczące dokumentacji i rozwiązań projektowych w trakcie przeprowadzonego

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.

15. W celu prawidłowego wykonania dokumentacji Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić wizję w terenie.
16. Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków finansowych pochodzących z dotacji celowej przyznanej przez Gminę Celestynów.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy: **do dnia 28 czerwca 2024 r.**

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

W celu wykazania się przez wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:

1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego**,
3. **wiedza i doświadczenie**. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej 2 usługi** polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowej budowy przydomowej przepompowni ścieków lub odcinka sieci kanalizacyjnej z przydomową przepompownią ścieków o wartości minimum **3.000,00 zł brutto każda (słownie złotych: trzy tysiące złotych 00/100)** wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, kwot, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dla wszystkich części postępowania). W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **Wykaz wykonanych usług** sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego** oraz załączyć dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonywane lub są wykonywane należycie.
4. **wykaz osób**, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego** (dla każdej z części postępowania). Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usług nastąpi na podstawie wykazania, że Wykonawca dysponuje, lub będzie dysponował w celu realizacji zamówienia minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego będącego przedmiotem zamówienia lub inne uprawnienia im odpowiadające, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz wpisana do właściwej izby samorządu zawodowego.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną liczbę CZĘŚCI.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części postępowania, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność oryginałem przez wykonawcę.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
7. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
8. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego. Wszystkie zmiany dokonane przez zamawiającego stają się wiążące dla wykonawców.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
10. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
12. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
13. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji złożonych ofert.
14. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w stosunku do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, może wezwać wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do wyjaśnienia treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów złożonej oferty.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Ceną oferty jest cena brutto, za cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia, wymieniona w ofercie Wykonawcy.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wynikające z zapytania ofertowego wraz z

załącznikami, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
6. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
7. Podstawą obliczenia ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia jest opis przedmiotu zamówienia oraz i zasady zawarte w treści zapytania ofertowego, wzór umowy, wizja lokalna w terenie oraz dokumentacja projektowa istniejącej kanalizacji sanitarnej dostępna w siedzibie Zamawiającego.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena - 100%

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100 - wskaźnik stały

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładności do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienia wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 5 należy dostarczyć do siedziby zamawiającego tj. Gospodarka Komunalna w Celestynowie, ul. Regucka 5, 05-430 Celestynów.
2. Termin składania ofert upływa dnia **27 marca 2024 r. godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie, określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowanie i złożenia.
5. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.

6. Koperta powinna zostać oznakowana w następujący sposób:

GOSPODARKA KOMUNALNA W CELESTYNOWIE ul. Regucka 5, 05-430 Celestynów
oraz napis:
Oferta w postępowaniu na
Część _____ postępowania: _____
Nr postępowania ZP/ 08 /2024 Nie otwierać przez dniem 27 marca 2024 r., godz. 10:00

7. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).
8. Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem wyznaczonym do składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa pkt 5 oraz dodatkowo opisane zmianą lub wycofanie.
10. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest Katarzyna Grzanka tel. 22 789 70 52 wew. 105 i Robert Korpysz tel: 22 789 70 52 wew. 102

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:
 - 1) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
 - 2) dokument potwierdzający, że Wykonawca dysponuje minimum 1 osobą dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w

specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego będącego przedmiotem zamówienia lub inne uprawnienia im odpowiadające, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz wpisana do właściwej izby samorządu zawodowego.

3. W przypadku niedostarczenia przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w ust. 2 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy z winy Wykonawcy i dokona ponownego wyboru oferty zgodnie z ust. 1.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gospodarka Komunalna w Celestynowie, ul. Regucka 5, 05-430 Celestynów**

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – wykaz usług,
5. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – wykaz osób.

ZATWIERDZAM:

Data 19.03.2024 r. podpis Kierownika zamawiającego:

Dyrektor
Gospodarki Komunalnej
/-/ mgr Lucyna Komorowska