

ZARZĄDZENIE NR 10/2023/BHP
DYREKTORA GOSPODARKI KOMUNALNEJ W CELESTYNOWIE.

z dnia 08.03.2023r.

w sprawie:

dokonania aktualizacji oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy

Na podstawie:

Art. 226. ⁽⁷⁴⁾ Kodeksu Pracy, § 39 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. 2003 r., Nr 169, poz. 1650) oraz § 5.1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 22 kwietnia 2005r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. Nr. 81, poz. 716).

zarządzam co następuje:

§1

Powołuje się zespół do oceny ryzyka zawodowego w składzie:

- | | | |
|---|---------------------|---|
| a | Tomasza Bąk | • kierownik ds. technicznych |
| b | Piotr Świerlikowski | • specjalista ds. bhp spoza zakładu |
| c | Magda Rojek | • inspektor ds. finansowo – pracowniczych i administracyjnych |

§2

Do zadań zespołu należy:

1. określenie charakterystyk stanowisk pracy,
2. identyfikację zagrożeń,
3. oszacowania czynników szkodliwych biologicznie,
4. ograniczanie lub eliminowanie ryzyka zawodowego,
5. informowanie pracowników o ryzyku zawodowym,
6. dokumentowanie ryzyka zawodowego,
7. monitorowanie ryzyka zawodowego.

§ 3

Po zebraniu wszystkich informacji, łącznie z opiniami poszczególnych członków zespołu, dotyczących analizowanych stanowisk pracy specjalista ds. bhp opracowuje dokumentację z OCENĄ RYZYKA ZAWODOWEGO.

§ 4

Niżej wymienione osoby obowiązane są do zapoznania pracowników z ryzykiem zawodowym:

1. Kierownik – podczas instruktażu na stanowisku pracy i w ramach codziennych czynności.
2. Inspektor ds. bhp – podczas prowadzenia instruktażu ogólnego,
3. Dyrektor – podczas instruktażu na stanowisku pracy,

§ 5

Podczas szkolenia pracowników należy:

- zapoznać z zagrożeniami występującymi na stanowiskach pracy,
- udostępnić wyniki badań środowiska pracy na stanowiskach, na których one występują oraz czynniki uciążliwe i szkodliwe wraz z ich szczegółowym omówieniem;
- przekazać informacje o wpływie występujących czynników środowiska pracy na zdrowie;
- przekazać informacje o zbiorowych i indywidualnych ochronach przed narażeniem na czynniki środowiska pracy oraz o środkach ochrony indywidualnej;
- określić środki profilaktyczne zmniejszające stopień ryzyka.

§ 6

Każdy z pracowników po zapoznaniu z ryzykiem zawodowym podpisuje „kartę z oceną ryzyka zawodowego”, które wypełnia się podczas instruktażu stanowiskowego. Podpisane „karty” zostają przekazywane do Działu Personalnego w celu włączenia ich do akt osobowych.

§ 7

Nadzór nad realizacją niniejszej procedury sprawuje osoba pełniąca funkcje inspektor ds. bhp w zakładzie pracy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Gospodarki Komunalnej
/-/ mgr Lucyna Komorowska