

## GOSPODARKA KOMUNALNA

05-430 Celestynów; ul. Regucka 5  
tel. 22 789-70-52  
gospodarka.kom@celestynow.pl



REGON 015610184

Celestynów, dnia 05 grudnia 2022 r.

Zapytanie ofertowe nr ZP/ 42 /2022 na:

**„Bieżącą obsługę i konserwacja urządzeń wodociągowych, Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Ostrów i Glina wraz z istniejącą siecią wodociągową w miejscowości: Dąbrówka, Ostrów, Ostrowik, Dyzin, Glina, Pogorzal, Jatne gm. Celestynów.”.**

Postępowanie prowadzone jest w związku z obowiązującymi przepisami: ustawą z dnia z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Gospodarce Komunalnej w Celestynowie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych.

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżąca całodobowa konserwacja i obsługa Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Ostrów (wydajność max. ok: 530 m<sup>3</sup>/d) oraz Glina (wydajność max. ok: 250 m<sup>3</sup>/d) wraz z istniejącą siecią wodociągową o długości ok. 47 km w miejscowości: Dąbrówka, Ostrów, Ostrowik, Dyzin, Glina, Pogorzal, Jatne gm. Celestynów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres wykonywania zamówienia (Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentu potwierdzającego fakt ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującej przedmiot zamówienia, na każdym etapie wykonywania przedmiotu zamówienia).
3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) przejęcia do eksploatacji środków trwałych, obejmujących cały system sieci wodociągowej wraz ze stacjami uzdatniania wody,
  - 2) realizacji przedmiotu zamówienia od poniedziałku do niedzieli (tj. 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę),
  - 3) zapewnienia stałej sprawności technicznej Stacji Uzdatniania Wody oraz sieci wodociągowej zgodnie z obowiązującymi szczegółowymi przepisami branżowymi, a zwłaszcza z przepisami dotyczącymi gospodarki wodnej na zasadach określonych w ustawie z dnia z dnia 07 czerwca 2001 r. [o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków \(t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2028 z późn. zm.\)](#),
  - 4) zapewnienia własnego środka transportu i utrzymania go w sprawności technicznej przez cały okres wykonywania zamówienia,
  - 5) zapewnienia narzędzi niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy w tym m.in.:
    - a) kluczy do zasuw i nawierteł wodociągowych,
    - b) pił do ciecienia rur z materiałów PVC i PE,
    - c) pilników do obróbki materiałów sztucznych,
    - d) obcinaków do rur PE,
    - e) zestawów kluczy płasko – oczkowych,
    - f) młotków, śrubokrętów (gwiazdkowych i płaskich),

- 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za eksploatację całego systemu i przestrzegania przepisów o ochronie środowiska, odpowiednich pozwoleń i koncesji, a także przepisów BHP i innych obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca (w tym pracownicy Wykonawcy, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) zobowiązani są posiadać przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia aktualne szkolenia BHP z zakresu pracy na stanowisku konserwatora sieci wodociągowej, odpowiedni stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniem lekarskim od Lekarza Medycyny Pracy oraz aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w kontakcie z wodą,
- 7) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe względem osób trzecich podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 8) przestrzegania obowiązującej u Zamawiającego Instrukcji oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym,
- 9) zwrotu powierzonego mienia, w stanie niepogorszonym, na zakończenie umowy z zastrzeżeniem, że zużycie nastąpiło na skutek bieżącego użytkowania.,
- 10) przestrzegania przepisów „tajemnicy przedsiębiorstwa w myśl ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1233 z późn. zm.) w szczególności przepisu art. 11 ust. 4.,
- 11) przestrzegania regulaminów wewnętrznych, wewnętrznych Zarządzeń Dyrektora Gospodarki Komunalnej w tym zarządzeń w zakresie organizacji, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 12) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

#### 4. Szczegółowy zakres usług:

I	Eksploatacja ujęć wody /liczba studni 4 szt./	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stała obserwacja warunków pracy ujęcia wody.</li> <li>2. Utrzymanie ujęć wody i jego otoczenia w stanie gwarantującym odpowiednią jakość wody oraz czystość terenu wokół ujęć wody.</li> <li>3. Nadzór nad pracą urządzeń do czerpania wody /pompy i filtry studzienne/.</li> <li>4. Okresowy pomiar zwierciadła wody /statycznego i dynamicznego/.</li> <li>5. Kontrola poboru energii elektrycznej przez pompy.</li> <li>6. Usuwanie wszystkich powstałych awarii maszyn, urządzeń, wyposażenia.</li> </ol>
II	Bieżąca eksploatacja urządzeń uzdatniających	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrola prawidłowej pracy urządzeń do napowietrzania wody.</li> <li>2. Kontrola i obsługa filtrów pospiesznych zamkniętych.</li> <li>3. Obsługa chlorowni. Magazynowania oraz uzupełnianie substancji chemicznych (np. podchloryn sodu, siarczan glinu) koniecznych do utrzymania odpowiednich warunków sanitarnych wody.</li> <li>4. Kontrola, regulacja oraz obsługa odpowiedniej dezynfekcji wody.</li> <li>5. Codzienna kontrola parametrów wody.</li> <li>6. Usuwanie wszystkich powstałych awarii maszyn, urządzeń, wyposażenia.</li> </ol>
III	Bieżąca eksploatacja zbiorników wodnych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrola stanu wody w zbiornikach.</li> <li>2. Kontrola jakości wody /organoleptyczna, wzrokowa/.</li> <li>3. codzienna kontrola i ewentualna korekta parametrów pracy instalacji, automatyki oraz urządzeń kontrolno - pomiarowych,</li> <li>4. Kontrola stanu zbiornika i jego elementów oraz naprawa /komór zasuw, otworów wentylacyjnych, pokryw</li> </ol>

		włazowych, ocieplenia/ 5. Obsługa zbiorników oraz utrzymanie go w czystości.
IV	Bieżąca eksploatacja pompowni	1. Kontrola wydajności pomp. 2. Kontrola ciśnienia. 3. Kontrola poboru energii elektrycznej. 4. Kontrola oraz naprawa pracy silników i łożysk. 5. Okresowe smarowanie urządzeń.
V	Bieżąca eksploatacja terenu Stacji Uzdatniania Wody oraz ujęć wody	1. Sprzątanie terenu stacji. 2. Okresowe koszenie trawy, wycinka krzaków i zarośli, odśnieżanie oraz utrzymanie porządku w budynku a także terenu wokół SUW.
VI	Bieżąca eksploatacja sieci wodociągowej /dł. ok. 47 km/	1. Instalowanie nowych lub wymiana legalizacyjna wodomierzy (wodomierze Zamawiającego). 2. Kontrola legalności poboru wody. 3. Utrzymanie sieci oraz jej uzbrojenia w sposób zapewniający prawidłową eksploatację poprzez kontrolę i naprawę m.in.: a. zasuw odcinających, b. zaworów zwrotnych, c. zasuw odwadniających, d. hydrantów przeciw pożarowych, e. okresowe płukanie sieci /minimum jeden raz na kwartał/, f. wymianę uzbrojenia sieci, g. modernizację sieci wodociągowych, h. usuwanie rozszczelnień sieci wodociągowych, i. prowadzenie książki eksploatacji i konserwacji SUW i sieci wodociągowej. 4. Konserwacja przyłączy wodociągowych będących w eksploatacji Gospodarki Komunalnej. 5. Prowadzenie ewidencji hydrantów oraz ich przeglądy. 6. Usuwanie wszystkich powstałych awarii maszyn, urządzeń, wyposażenia, sieci i przyłączy wodociągowych. 7. Informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach w pracy poszczególnych instalacji lub urządzeń SUW oraz sieci wodociągowej. 8. Informowanie Zamawiającego o konieczności przeprowadzenia remontu instalacji lub urządzeń SUW oraz sieci wodociągowej. 9. Likwidacja zastoin poprzez płukanie sieci wodociągowej minimum 1 (jeden) raz na kwartał. 10. Prowadzenie przeglądów zasuw sieciowych min. 1 (jeden) raz na rok. 11. Sprawowanie nadzoru nad Wykonawcami realizującymi prace na terenie obiektów oraz sieci wodociągowej. 12. Wykonywanie poleceń Zamawiającego dotyczących zmiany parametrów pracy instalacji oraz okresowych wyłączeń instalacji, potwierdzonych przez Wykonawcę wpisem do książki eksploatacji. 13. Dokonywanie zamknięcia /otwarcia dopływu wody do posesji na polecenie Zamawiającego. 14. Uczestnictwo w odbiorach sieci wodociągowej, przyłączy i urządzeń wodociągowych. 15. Wykonywanie niezbędnych napraw i prac koniecznych dla właściwego funkcjonowania ujęcia wody i Stacji Uzdatniania Wody.
VII	Usuwanie awarii	1. Posiadanie pogotowia wodociągowego zdolnego do

		<p>całodobowej obsługi w zakresie awarii związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Informowanie Zamawiającego przez całą dobę o awarii.</li> <li>3. Prowadzenie rejestru awarii.</li> <li>4. Zapewnienie w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia numeru komórkowego przeznaczonego do całodobowego kontaktu z Zamawiającym, który podany zostanie do publicznej wiadomości w celu zgłaszania awarii itp.</li> <li>5. Usuwanie wszelkich przecieków i nieszczelności na sieci wodociągowej.</li> <li>6. Usuwanie wszelkich awarii i usterek technicznych powstałych na ujęciach wody zakłócających ciągłość dostaw wody i prawidłową eksploatację sieci.</li> <li>7. Niezwłoczne powiadomianie Zamawiającego o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, zgodnie z Uchwałą nr 311/2021 Rady Gminy Celestynów z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Celestynów.</li> <li>8. Zasady usuwania awarii: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Podjęcie działań w kierunku usunięcia wszelkich awarii w ciągu (maksymalnie) 60 minut od chwili zgłoszenia przez mieszkańca lub pracownika Zamawiającego (dokładny czas na usuwanie awarii zostanie wpisany do umowy zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą).</li> <li>2) Usunięcie wszelkich awarii w jak najszybszym czasie, maksymalnie do 12 godzin od chwili zgłoszenia awarii zgodnie z pkt 1.</li> <li>3) Każdorazowe oznakowanie i zabezpieczenie terenu i miejsc mu przyległych, w których mają być prowadzone usługi w czasie wykonywania przedmiotu umowy (roboty budowlane) w tym usuwania awarii oraz przestrzeganie obowiązującej u Zamawiającego Instrukcji oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym.</li> </ol> </li> <li>9. Po usunięciu każdej awarii nastąpi protokolarny odbiór wykonanych robót sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do wzoru umowy.</li> </ol>
VIII	Bieżąca obsługa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obsługa istniejącej sieci wodociągowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą i przyłączami będącymi w eksploatacji Zamawiającego,</li> <li>2. Całodobowa i bezawaryjna dostawa wody o parametrach dla wody pitnej określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz likwidacja przyczyn i skutków odchylenia jakości wody od obowiązujących norm.</li> <li>3. Utrzymanie w należytym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym Stacji Uzdatniania Wody i urządzeń wodociągowych, a w szczególności bieżąca konserwacja urządzeń znajdujących się na terenie Stacji Uzdatniania Wody i rurociągów, tj. uzupełnianie wadliwej lub uszkodzonej armatury i wyposażenia, czyszczenie urządzeń i rurociągów, bieżąca kontrola stanu technicznego studni głębinowych i Stacji Uzdatniania Wody.</li> <li>4. Zapewnienie prawidłowej eksploatacji studni głębinowych i Stacji Uzdatniania Wody zapewniającej pozyskanie wody w odpowiedniej ilości, dla zapewnienia przesyłu wody</li> </ol>

		adekwatnie do potrzeb odbiorców.
IX	Gospodarka materiałowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koszty zakupu materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych i urządzeń do Stacji Uzdatniania Wody lub infrastruktury wodociągowej niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia ponosi Zamawiający.</li> <li>2. Wykonawca na podstawie zatwierzonego przez Zamawiającego zapotrzebowania zobowiązany będzie do odbioru zakupionych (zamówionych) przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych i urządzeń do Stacji Uzdatniania Wody lub infrastruktury wodociągowej, z punktu wskazanego przez Zamawiającego (np. sklep, hurtownia) i transportu ich własnym środkiem transportu do wskazanego miejsca.</li> <li>3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu potrzebę zakupu materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych do Stacji Uzdatniania Wody lub infrastruktury wodociągowej w formie zapotrzebowania.</li> <li>4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za materiały eksploatacyjne i urządzenia przekazane przez Zamawiającego i bieżącego rozliczania się z ich wykorzystania</li> <li>5. Prowadzenie ewidencji i rozliczeń zużytych do konserwacji i usuwania awarii materiałów.</li> <li>6. W przypadku zakupu materiałów eksploatacyjnych bez uprzedniej zgody Zamawiającego Wykonawca ponosi koszty dokonania tych zakupów.</li> </ol>
X	Eksploracja i konserwacja urządzeń i instalacji elektrycznych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuwanie awarii elektrycznych oraz bieżąca eksploatacja i konserwacja urządzeń i instalacji elektrycznej na obiektach technicznych Zamawiającego i w budynkach komunalnych będących w zarządzie Zamawiającego tj.: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Centralna Stacja Podciśnieniowa „A” w Celestynowie przy ul. Obrońców Pokoju (dz. ew. nr 254),</li> <li>2) Centralna Stacja Podciśnieniowa „B” w Celestynowie przy ul. Św. Kazimierza (dz. ew. nr 1280),</li> <li>3) Centralna Stacja Podciśnieniowa w Glinie „E” przy ul. Wilczej (dz. ew. nr 79/1),</li> <li>4) Centralna stacja Podciśnieniowa „F” w Pogorzeli przy ul. Głównej (dz. ew. nr 653),</li> <li>5) Stacja Uzdatniania Wody w Celestynowie przy ul. Osieckiej (dz. ew. nr 883/2),</li> <li>6) Stacja Uzdatniania Wody w Glinie przy ul. Otwockiej (dz. ew. nr 347/1),</li> <li>7) Stacja Uzdatniania Wody w Ostrowie (dz. ew. nr 169/2),</li> <li>8) Pompownia Wody w Ponurzycy (dz. ew. nr 1677/3),</li> <li>9) Studnia Głębina nr 2 w Celestynowie przy ul. Wrzosowej (pierwsza w lesie),</li> <li>10) Studnia Głębina nr 3A w Celestynowie przy ul. Wrzosowej (druga w lesie),</li> <li>11) Biuro Gospodarki Komunalnej w Celestynowie przy ul. Reguckiej 5,</li> <li>12) Budynek socjalny przy ul. Dębowej 5 w Celestynowie,</li> <li>13) Budynek komunalny przy ul. Wrzosowej 44 A w Celestynowie,</li> <li>14) Budynek socjalny przy ul. Wilczej w Glinie,</li> </ol> </li> </ol>

		15) Budynek socjalny przy ul. Orzeszkowej 12 w Celestynowie, 16) Budynek socjalny przy ul. Orzeszkowej 12a w Celestynowie, 17) Budynek socjalny przy ul. Orzeszkowej 12b w Celestynowie 18) Inne obiekty przekazane do zarządzania przez Gminę Celestynów. 19) Strefowe pompownie ścieków ul. Radzińska, Prusa, Widok, Wesoła, Witosa, Zwycięzców, Podleśna, Krótka w miejscowości Celestynów oraz ul. Leśna, Świerkowa i Piękna w miejscowości Pogorzel.
--	--	---

5. Zamawiający zastrzega, że w razie wystąpienia awarii sieci wodociągowej lub konieczności wykonania prac konserwacyjnych na sieci wodociągowej, której zakres obejmuje sieć lub infrastrukturę wodociągową niebędącą przedmiotem zamówienia, zamawiający może skierować Wykonawcę do świadczenia usług w miejscu przez siebie wskazanym innym, niż wskazuje opis przedmiotu zamówienia
6. Wykonawca zobowiązany będzie do ponoszenia odpowiedzialności za szkody poniesione w wyniku nieprawidłowej eksploatacji urządzeń i infrastruktury wodociągowej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów „tajemnicy przedsiębiorstwa w myśl ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2028 z późn. zm.).
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Uchwały nr 311/2021 Rady Gminy Celestynów z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Celestynów” wraz ze wszystkimi jej zmianami.
9. Wykonawca dla prawidłowej wyceny i złożenia oferty zobowiązany jest zapoznać się z przedmiotem zamówienia bezpośrednio w terenie.
10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2023 r. – 31.12.2023 r.

## III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

1. W celu wykazania się przez wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:
  - 1) **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego
  - 2) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,
  - 3) **Wykaz osób**. Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli wykaże, że w celu realizacji zamówienia będzie dysponował minimum 1 (jedną) osobą posiadającą:
    - aktualne przeszkolenie z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych,
    - aktualne uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 KV, z aktualnym wpisem obsługi zespołów prądotwórczych o mocy powyżej 50kW,
    - aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy uprawniające do pracy na stanowisku konserwatora sieci wodociągowej,
    - aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy uprawniające do pracy na stanowisku konserwatora instalacji i urządzeń elektrycznych,

- aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w kontakcie z wodą,
- minimum roczne doświadczenie w konserwacji sieci wodociągowej.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Wykaz osób sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

- 4) **Wykaz zaplecza technicznego.** Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli wykaże, że będzie dysponował, co najmniej 1 samochodem posiadającym aktualne ubezpieczenie OC. W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz zaplecza technicznego sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
  - 5) **Wykaz usług.** – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do zapytania ofertowego. Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na obsłudze i konserwacji Stacji Uzdatniania Wody o wydajności minimum: 400 m<sup>3</sup>/d oraz obsłudze i konserwacji sieci wodociągowej o długości minimum 30 km. W Wykazie należy podać **wydajność Stacji Uzdatniania Wody i długości sieci wodociągowej**, przedmiot, daty wykonania i podmioty na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
  - 6) **Opłaconą polisę.** W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zamawiający wymaga posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł. W przypadku gdy z treści polisy nie wynika, że jest ona opłacona/ważna, do polisy należy dołączyć dowód jej opłacenia.
  - 7) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 8) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia oraz

dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w treści zapytania ofertowego.

#### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
6. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji złożonych ofert.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
12. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
15. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w ofercie Wykonawcy.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wynikające z zapytania ofertowego wraz z



załącznikami, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
6. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
7. Podstawą obliczenia ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia jest opis przedmiotu zamówienia oraz i zasady zawarte w treści zapytania ofertowego, wizja lokalna w terenie oraz dokumentacja projektowa istniejącej sieci wodociągowej dostępna w siedzibie Zamawiającego.

## VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Przy ocenie ważnych ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- 1) cena oferty – 60%

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena  
60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

- 2) czas reakcji – 40 %

Sposób dokonania oceny oferty nastąpi na podstawie czasu reakcji Wykonawcy (liczonego w minutach) od chwili otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu awarii do momentu przystąpienia do usuwania awarii.

60 minut = 0 pkt  
59 min – 40 min = 10 pkt,  
39 min – 30 min = 20 pkt,  
29 min – 20 min = 30 pkt,  
19 min i poniżej = 40 pkt

**UWAGA! Maksymalny czas przystąpienia do usuwania awarii na sieci wodociągowej nie może być dłuższy niż 60 minut. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas przystąpienia do usuwania awarii powyżej 60 minut zostanie odrzucona z postępowania.**

2. Końcowa punktacja oferty obliczana będzie ZGODNIE Z PONIŻSZYM WZOREM: Końcowa ocena oferty = [kryterium cena] + [kryterium czas reakcji].

3. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów - sumę punktów otrzymanych z każdego kryterium.
4. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.

#### VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 6 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Gospodarka Komunalna w Celestynowie, ul. Regucka 5, 05-430 Celestynów.
2. Termin składania ofert upływa dnia **12 grudnia 2022 r. godz. 09:00**.
3. Oferty złożone po terminie, określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowanie i złożenia.
5. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
6. Koperta powinna zostać oznakowana w następujący sposób:

GOSPODARKA KOMUNALNA W CELESTYNOWIE  
ul. Regucka 5, 05-430 Celestynów

oraz napis:

Oferta w postępowaniu na  
**„Bieżącą obsługę i konserwacja urządzeń wodociągowych, Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Ostrów i Glina wraz z istniejącą siecią wodociągową w miejscowości: Dąbrówka, Ostrów, Ostrowik, Dyzin, Glina, Pogorzelski, Jatne gm. Celestynów.”**

Nr postępowania ZP/ 42 /2022

Nie otwierać przed dniem 12.12.2022 r., godz. 09:30

7. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).
8. Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem wyznaczonym do składania ofert.
9. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

#### VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem lub na piśmie.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: w sprawach proceduralnych Katarzyna Grzanka Inspektor ds. zamówień publicznych i rozliczeń inwestycji e-mail: [kgrzanka@komunalna.pl](mailto:kgrzanka@komunalna.pl), tel. 22 789-70-31 wew. 105, kom. 605 110 776, w sprawach merytorycznych Tomasz Bąk – Kierownik Działu Eksploatacyjno – Technicznego e-mail: [tbak@komunalna.pl](mailto:tbak@komunalna.pl) tel. 603 116 134. Dni i godziny przyjęć interesantów: pon. – pt., od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

#### IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie

Zamawiającemu przed jej zawarciem n.w. dokumentów:

- 1) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
- 2) dokumenty potwierdzające, że osoba, która będzie na rzecz Wykonawcy świadczyła usługi konserwacji i obsługi SUW wraz z istniejącą siecią wodociągową posiada:
  - aktualne przeszkolenie z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych,
  - aktualne uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 KV, z aktualnym wpisem obsługi zespołów prądotwórczych o mocy powyżej 50kW,
  - aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy uprawniające do pracy na stanowisku konserwatora sieci wodociągowej,
  - aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy uprawniające do pracy na stanowisku konserwatora instalacji i urządzeń elektrycznych,
  - aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w kontakcie z wodą,
  - minimum roczne doświadczenie w konserwacji sieci wodociągowej.
3. W przypadku niedostarczenia przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w ust. 2 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy z winy Wykonawcy i dokona ponownego wyboru oferty zgodnie z ust. 1.

#### X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gospodarka Komunalna w Celestynowie, ul. Regucka 5, 05-430 Celestynów**

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępni tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

## XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – wykaz osób,
5. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – wykaz zaplecza technicznego.
6. Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – wykaz usług.

## ZATWIERDZAM:

Data: 05.12.2022 r. podpis Kierownika Zamawiającego:

Dyrektor  
Gospodarki Komunalnej  
/-/ mgr Lucyna Komorowska