

GOSPODARKA KOMUNALNA

05-430 Celestynów; ul. Regucka 5

tel. 22 789-70-52

gospodarka.kom@celestynow.pl

REGON 015610184



Celestynów, dnia 01 grudnia 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP/ 29 / 2023

„Usługi asenizacyjne na potrzeby Gospodarki Komunalnej w Celestynowie w 2024 r.”

Postępowanie prowadzone jest w związku z obowiązującymi przepisami: ustawą z dnia z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Gospodarce Komunalnej w Celestynowie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wywóz nieczystości płynnych ze studni kanalizacyjnych, pompowni ścieków zlokalizowanych na terenie Gminy Celestynów oraz zbiornika bezodpływowego znajdującego się przy budynku mieszkalnym przy ul. Orzeszkowej miejscowości Celestynów.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wywóz tj. dojazd, odbiór i transport własnym środkiem transportu, nieczystości płynnych do oczyszczalni ścieków lub do punktu zrzutu na terenie zlewni zlokalizowanej w Gminie Celestynów wyznaczonej przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. W cenie usługi Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty wynikające z prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia m.in.:
 - 1) dojazd do studni kanalizacyjnych, pompowni ścieków zlokalizowanych na terenie gm. Celestynów oraz zbiornika bezodpływowego, o którym mowa w ust. 1,
 - 2) odbiór nieczystości z miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - 3) transport nieczystości pojazdami specjalistycznymi do oczyszczalni ścieków lub do punktu zrzutu na terenie zlewni zlokalizowanej w Gminie Celestynów,
 - 4) opłatę za zrzut nieczystości do oczyszczalni ścieków.
4. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania zamówienia do posiadania minimum dwóch samochodów odpowiednio przystosowanych do wywozu nieczystości płynnych (wozy asenizacyjne) o pojemności minimalnej 9 m³, spełniające wszystkie aktualne normy prawne niezbędne do prawidłowego wykonywania zamówienia.
5. W przypadku awarii pojazdu asenizacyjnego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy.
6. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu ciągłość świadczenia usług w okresie wykonywania zamówienia.
7. Wykonawca rozpocznie świadczenie usługi w ciągu 24 godzin od momentu powiadomienia (ustnego, pisemnego lub telefonicznego) przez przedstawiciela Zamawiającego o konieczności wywozu nieczystości płynnych, z zastrzeżeniem, że podczas awarii Wykonawca przystąpi do świadczenia usługi w ciągu 60 minut od momentu powiadomienia (ustnego, pisemnego lub telefonicznego).
8. Wykonawca będzie w dyspozycji Zamawiającego 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (w tym w święta i dni wolne od pracy).

9. Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość i terminowe wykonywanie usług.
10. Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie udokumentować przywiezienie nieczystości płynnych do stacji zlewnej na oczyszczalni ścieków. Wydruk potwierdzenia zrzutu, zawierający co najmniej informację o ilości, jakości i rodzaju nieczystości płynnych, należy każdorazowo załączyć do faktury.
11. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ustala się termin wykonania zamówienia: od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający ma przeznaczoną na realizację zamówienia.

III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

W celu wykazania się przez Wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu oraz brakiem podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, do oferty załączyć należy:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego,
 - 3) aktualne na dzień składania ofert zezwolenie na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników nie odpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Celestynów,
 - 4) wykaz wykonanych usług sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na usługach asenizacyjnych o wartości minimum 60.000,00 (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, kwot, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 5) wykaz zaplecza technicznego dostępnego Wykonawcy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował w czasie realizacji zamówienia minimum 2 (dwoma) samochodami przystosowanymi do wywozu nieczystości płynnych (wóz asenizacyjny) o pojemności minimalnej 9 m³, posiadającymi aktualne na dzień składania ofert ubezpieczenie OC oraz przegląd techniczny.
2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w treści zapytania ofertowego.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zgłosili się do Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji złożonych ofert.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Ceny jednostkowe zaproponowane w formularzu oferty powinny zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Cena oferty, a w szczególności ceny jednostkowe za 1 m³ odbioru nieczystości płynnych, nie

- ulegą zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
3. Wykonawca określi wartość cen jednostkowych w uwzględnieniu wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
 4. W ofercie należy podać ceny jednostkowe brutto wyrażone w PLN cyfrą obliczone w oparciu o kalkulację własną, uwzględniającą wykonanie całego zakresu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym.
 5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN cyfrą.
 6. Cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
 7. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wykonanych usług oraz ich cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy.
 8. W celu porównania złożonych ofert Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto. Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto z zastosowaniem cen jednostkowych brutto za wywóz nieczystości płynnych oraz szacunkowej ilości tych usług w okresie realizacji zamówienia.
 9. Porównawcza cena ofertowa brutto nie stanowi wartości umowy i służy jedynie porównaniu złożonych ofert w postępowaniu. Wartość faktycznie wykonanych usług może różnić się od zadeklarowanej i zależeć będzie od rzeczywistych potrzeb, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji z tego tytułu. Podana ilość usług jest wyłącznie wartością szacunkową.
 10. Środki, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację zamówienia zostaną określone w umowie i będą stanowiły maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Przy ocenie ważnych ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena - 100%

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100 - wskaźnik stały

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 6 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Gospodarka Komunalna w Celestynowie, ul. Regucka 5, 05-430 Celestynów.

2. Termin składania ofert upływa dnia **07 grudnia 2023 r. godz. 09:00**.
3. Oferty złożone po terminie, określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowanie i złożenia.
5. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
6. Koperta powinna zostać oznakowana w następujący sposób:

GOSPODARKA KOMUNALNA W CELESTYNOWIE
ul. Regucka 5, 05-430 Celestynów

oraz napis:

Oferta w postępowaniu na
„Usługi asenizacyjne na potrzeby Gospodarki Komunalnej w Celestynowie w 2024 r.”
Nr postępowania ZP/ 29 /2023
Nie otwierać przed dniem 07 grudnia 2023 r., godz. 09:00

7. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).
8. Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem wyznaczonym do składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa pkt 6 oraz dodatkowo opisane zmiana lub wycofanie.
10. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Robert Korpysz e-mail: rcorpysz@komunalna.pl tel. 603 116 134 w sprawach merytorycznych oraz Katarzyna Grzanka e-mail: kgrzanka@komunalna.pl tel. 605 110 776 w sprawach proceduralnych.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:
 - 1) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z

- oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron,
- 2) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca dysponuje minimum 2 (dwoma) samochodami przystosowanymi do wywozu nieczystości płynnych (wóz asenizacyjny) o pojemności minimalnej 9 m³, posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC i przegląd techniczny.
 3. W przypadku niedostarczenia przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w ust. 2 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy z winy Wykonawcy i dokona ponownego wyboru oferty zgodnie z ust. 1.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gospodarka Komunalna w Celestynowie, ul. Regucka 5, 05-430 Celestynów**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą,

wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – wykaz usług,
4. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – wykaz zaplecza technicznego.

ZATWIERDZAM:

Data 01.12.2023 r. podpis Kierownika Zamawiającego:

Dyrektor
Gospodarki Komunalnej
/-/ mgr Lucyna Komorowska