

GOSPODARKA KOMUNALNA

05-430 Celestynów; ul. Regucka 5

tel. 22 789-70-52

gospodarka.kom@celestynow.pl

REGON 015610184



Celestynów, dnia 03 listopada 2023 r.

Znak postępowania ZP/ 19 /2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na: „*Świadczenie usług sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń w budynku Gospodarki Komunalnej w Celestynowie w 2024 roku*”

Postępowanie prowadzone jest w związku z obowiązującymi przepisami: ustawą z dnia z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Gospodarce Komunalnej w Celestynowie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia w budynku (biura) Gospodarki Komunalnej w Celestynowie zlokalizowanego przy ul. Reguckiej 5, 05-430 Celestynów.
2. Usługi porządkowo – czystościowe na powierzchni około 140 m² polegać będą na:
 - 1) sprzątnia pomieszczeń biurowych w szczególności na:
 - odkurzaniu, zmiataniu i myciu wykładzin podłogowych,
 - czyszczeniu powierzchni drzwi i mebli biurowych,
 - opróżnianiu koszy i niszczarek na dokumenty oraz wymianie worków na śmieci,
 - myciu powierzchni biurek,
 - czyszczeniu wszelkich urządzeń biurowych znajdujących się w danym pomieszczeniu biurowym (w szczególności powierzchni monitorów, komputerów, drukarek itp.)
 - 2) sprzątnia aneksu kuchennego w szczególności na:
 - odkurzaniu, zmiataniu i myciu wykładziny podłogowej,
 - myciu zlewozmywaka,
 - myciu kuchenki mikrofalowej,
 - myciu blatu kuchennego,
 - opróżnianiu kosza oraz wymianie worków na śmieci,
 - codziennym sprawdzaniu i uzupełnianiu w miarę potrzeb środków czystości (płyn do naczyń, mydło w płynie, ręczniki papierowe, zmywaki),
 - 3) sprzątnia pomieszczenia sanitarnego (toalety) w szczególności na:
 - odkurzaniu, zmiataniu i myciu terakoty,
 - myciu umywalki, toalety,
 - myciu lustra,
 - opróżnianiu koszy oraz wymianie worków na śmieci,
 - codziennym sprawdzaniu i uzupełnianiu w miarę potrzeb papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła oraz kostek toaletowych i odświeżaczy powietrza,

- 4) sprzątaniu ciągów komunikacyjnych (korytarzy) i klatki schodowej w szczególności na:
 - zmiataniu, odkurzaniu i myciu posadzek, schodów,
 - zmiataniu schodów wejściowych,
- 5) dezynfekowaniu powierzchni wskazanymi do tego preparatami (biurka, kłamki, poręcze, drukarki oraz wyposażenie biurowe).
- 6) Wykonywaniu prac okresowych:
 - a) czyszczenie kaloryferów, parapetów, kwiatów – wg potrzeb,
 - b) mycie frontów szaf znajdujących się w pomieszczeniach – wg potrzeb,
 - c) mycie, odkurzanie opraw oświetleniowych – wg potrzeb,
 - d) mycie cokół przypodłogowych – wg potrzeb,
 - e) usuwanie zabrudzeń z kontaktów, gaśnic – wg potrzeb,
 - f) mycie przegród z plexii zamontowanych pomiędzy biurkami – wg potrzeb,
 - g) mycie wyposażenia kuchni tj. suszarki na naczynia, ociekacza na sztućce, frontów szafek, wnętrza szafek – wg potrzeb,
 - h) czyszczeniu lodówki, zmywarki – wg potrzeb,
 - i) mycie drzwi – wg potrzeb,
 - j) podlewaniu roślin – wg potrzeb,
 - k) mycie okien – 2 razy w roku,
 - l) pranie wycieraczek dywanowych – 2 razy w roku,
 - m) sprzątanie składnicy akt – 2 razy w roku,
 - n) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów – wg potrzeb,
 - o) sprzątaniu po uroczystościach i spotkaniach służbowych – wg potrzeb,
 - p) zmiatanie lub odśnieżanie chodnika i schodów wejściowych (zewnętrznych) przed siedzibą Zamawiającego – wg potrzeb.
3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. **Zamawiający w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia zapewni własne urządzenia oraz środki czystości niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.**
5. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi w dni robocze od poniedziałku do piątku – szczegółowe godziny zostaną ustalone z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania zamówienia: od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

1. W celu wykazania się przez Wykonawcę spełnieniem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do zaproszenia do składania ofert.
 - 2) **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do zaproszenia do składania ofert.
 - 3) **Wykaz wykonanych usług.** Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej **1 (jedną) usługę polegającą na sprzątnięciu obiektu biurowego o powierzchni nie mniejszej niż 100 m²**. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do zaproszenia do składania ofert oraz załączyć dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 4) **Wykaz osób**, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do zaproszenia do składania ofert, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury/rachunku adekwatnie do wykonanego zamówienia.
6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia do składania ofert. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, do których zostało skierowane zaproszenie do składania ofert i którzy zgłosili się do Zamawiającego. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zaproszenia do składania ofert niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano zaproszenie.
9. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji złożonych ofert.
12. Oferty nie kompletne i niepotwierdzające spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie będą rozpatrywane.
13. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnień złożonej oferty.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (*jeżeli dotyczy*) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Łączna cena oferty brutto obejmować będzie składki zarówno te odprowadzane przez Wykonawcę, jak i te, do których odprowadzenia zobowiązany jest Zamawiający.
3. Wykonawca określi wartość oferty w uwzględnieniu wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zaproszenia do składania ofert oraz załączników do zaproszenia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Przy ocenie ważnych ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena - 100%

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100 - wskaźnik stały

2. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładności do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Gospodarka Komunalna w Celestynowie, ul. Regucka 5, 05-430 Celestynów lub przesać skan oferty na adres e-mail:

gospodarka.kom@celestynow.pl

2. Termin składania ofert upływa dnia **14 listopada 2023 r. godz. 09:00**.
3. Oferty złożone po terminie, określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowanie i złożenia.
5. Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
6. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Katarzyna Grzanka – Inspektor ds. zamówień publicznych i rozliczeń inwestycji – tel. 605 110 776.
3. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia do składania ofert.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gospodarka Komunalna w Celestynowie, ul. Regucka 5, 05-430 Celestynów;**
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 5) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych;
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu;

- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania;
- 13) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia;
- 14) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

X. ZAŁĄCZNIKI.

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług,
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób.

ZATWIERDZAM:

Data 03.11.2023 r. podpis Kierownika Zamawiającego:

Dyrektor
Gospodarki Komunalnej
/-/ mgr Lucyna Komorowska