



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 09 czerwca 2022 r.

Poz. 6416

### UCHWAŁA NR 380/22 RADY GMINY CELESTYNÓW

z dnia 31 maja 2022 r.

#### w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Celestynów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 559 ze zm.), art. 4 ust. 1-3 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 172 ze zm.) Rada Gminy Celestynów uchwala, co następuje:

#### Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Celestynów.

§ 2. Ilekroć w treści uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) **uchwale** – rozumie się przez to niniejszą uchwałę;
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Celestynów;
- 4) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Celestynów;
- 5) **lokalu** – należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 6) **Spółecznej Komisji Mieszkaniowej** – należy przez to rozumieć współpracujący z Wójtem Gminy Celestynów organ opiniotwórczy w sprawach lokalowych o nazwie Społeczna Komisja Mieszkaniowa zwana dalej „komisją”;
- 7) **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć osobę, która złożyła wniosek o przyznanie lokalu mieszkalnego;
- 8) **członkach wspólnoty samorządowej** - należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące na terenie Gminy Celestynów z zamiarem stałego pobytu (centralizujące swoje potrzeby życiowe i prowadzące na jej terenie gospodarstwo domowe), który może być wykazywany w szczególności zaświadczeniami lub innymi dokumentami potwierdzającymi zamiar stałego pobytu na terenie Gminy Celestynów, w tym zameldowaniem na pobyt stały w granicach administracyjnych Gminy;
- 9) **bezdomnych** - należy przez to rozumieć osoby nie posiadające stałego miejsca zamieszkania, których ostatnim miejscem zameldowania była Gmina Celestynów;

- 10) **najniższej emeryturze** – rozumie się przez to najniższą emeryturę obowiązującą w dniu złożenia wniosku, ogłaszaną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 11) **dochodzie** – należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, obliczany z uwzględnieniem dochodów uzyskiwanych przez wnioskodawcę i osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkiwania w lokalu;
- 12) **pobliskiej miejscowości** - należy przez to rozumieć miejscowość położoną w powiecie, w którym znajduje się lokal lub powiecie graniczącym z tym powiatem.

**§ 3. 1.** Mieszkaniowy zasób Gminy tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.

2. Mieszkaniowy zasób Gminy nie obejmuje lokali, których własność została wyodrębniona na rzecz osób trzecich.

3. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy wchodzi lokale mieszkalne, najem socjalny, lokale zamienne i tymczasowe pomieszczenia oraz lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy określone w art. 2 ust.1 pkt 4, 5a, 6, art. 20 ust 3 i 22 ustawy.

4. Mieszkaniowym zasobem Gminy administruje jako zarządca podmiot wskazany przez Gminę.

5. Organem kontroli społecznej w sprawach lokalowych jest Społeczna Komisja Mieszkaniowa.

## **Rozdział II. Podmiotowy zakres najmu**

**§ 4. 1.** Gmina wynajmuje lokale mieszkalne osobom pełnoletnim, które łącznie spełniają poniższe warunki:

- 1) nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych (w przypadku małżonków oboje nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych),
- 2) są członkami wspólnoty samorządowej,
- 3) spełniają kryterium dochodowe, o którym mowa odpowiednio w § 7 i §10 ;
- 4) mają trudne warunki mieszkaniowe, określone w § 9.

2. Wymóg pełnoletności określony w ust. 1 nie dotyczy osób małoletnich wstępujących w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego.

3. Warunek określony w ust. 1 pkt 3 nie dotyczy osób, którym przysługuje:

- 1) uprawnienie do lokalu zamiennego;
- 2) uprawnienie do najmu socjalnego lokalu uzyskanego w wyniku prawomocnego orzeczenia sądowego;
- 3) zawarcie umowy najmu wg zasad określonych w § 14 i § 15.

4. Wójt Gminy po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, może podjąć decyzję o wynajęciu lokalu osobom nie spełniającym warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

## **Rozdział III. Przedmiotowy zakres najmu**

**§ 5.** Gospodarowanie zasobem mieszkaniowym Gminy polega w szczególności na:

1. wynajmowaniu lokali na czas nieoznaczony;
2. wynajmowaniu lokali na czas oznaczony – w ramach najmu socjalnego;
3. wynajmowaniu lokali zamiennych;
4. wynajmowaniu pomieszczeń tymczasowych
5. wynajmowaniu lokali na czas trwania stosunku pracy.

#### **Rozdział IV.**

### **Wysokość dochodu oraz kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony**

§ 6. Lokale mieszkalne należące do mieszkaniowego zasobu Gminy mogą być oddane w najem osobom, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i niskie dochody.

§ 7. 1. Przez osoby o niskich dochodach, o których mowa w §4 ust. 1, rozumie się osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy kalendarzowych, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku nie przekracza kwoty:

- 1) 175% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) 150% najniższej emerytury w gospodarstwie dwuosobowym,
- 3) 125% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym;

2. Do dochodu, o którym mowa w ust. 1, zalicza się dochód określony w przepisach o dodatkach mieszkaniowych osiągnany przez osobę ubiegającą się o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy oraz członków gospodarstwa domowego zgłoszonych do wspólnego zamieszkania z tą osobą.

3. Wysokość dochodu osiąganego w okresie, o którym mowa w ust. 1, winna być potwierdzona odpowiednimi dokumentami. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą dokumentem takim winno być zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.

4. Weryfikacja dochodów osób ubiegających się o przyznanie lokalu mieszkalnego na czas nieokreślony, odbywa się dwukrotnie, tj. w chwili składania wniosku i przed zawarciem umowy.

§ 8. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego za czas nieoznaczony przysługuje osobom, które spełniły co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) w okresie nie dłuższym niż 24 miesiące od dnia złożenia wniosku opuściły, po osiągnięciu pełnoletności, dom dziecka, rodzinę zastępczą lub inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą, jeżeli były mieszkańcami Gminy do czasu umieszczenia w placówkach;
- 2) które pozbawione zostały mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej, pożaru lub innych zdarzeń losowych;
- 3) które zamieszkują w lokalach w których pobyt zagraża bezpieczeństwu ludzi i mienia stwierdzony przez organ nadzoru budowlanego.

#### **Rozdział V.**

### **Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy**

§ 9. 1. Trudne warunki zamieszkiwania, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 4, spełniają osoby:

- 1) mieszkające w lokalach, w których na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> z ogólnej powierzchni pokoi, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 10 m<sup>2</sup> tej powierzchni;
- 2) mieszkające w lokalach niespełniających wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

2. Powierzchnię pokoi przypadającą na jednego członka gospodarstwa domowego oblicza się dzieląc ogólną powierzchnię pokoi w lokalu przez ilość osób stale w nim zamieszkujących, wyłączając osoby podnajmujące część lokalu.

3. Powierzchnię pokoi, w lokalu, w którym nie ma wydzielonego pomieszczenia na kuchnię, pomniejsza się o 5m<sup>2</sup>;

4. W przypadku małżonków ubiegających się o przydzielenie lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy, z których każde posiada odrębne miejsce pobytu stałego, warunki mieszkaniowe podlegają ocenie zarówno w jednym jak i w drugim miejscu pobytu stałego każdego z małżonków.

5. Zasadę określoną w ust. 4 stosuje się również do osób pozostających faktycznie we wspólnym gospodarstwie domowym, jeżeli osoby te wspólnie ubiegają się o przydział lokalu mieszkalnego.

6. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w zakresie zajmowania lokalu nienadającego się na stały pobyt ludzi, winno być stwierdzone w formie zaświadczenia wydanego przez organ właściwy w sprawach budowlanych.

7. Za osoby zamieszkujące w trudnych warunkach mieszkaniowych nie mogą być uznane osoby, które zajmują lokale nienadające się na pobyt stały ludzi, jeżeli zły stan techniczny tych lokali, dyskwalifikujący je jako przeznaczone na stały pobyt ludzi jest wynikiem zaniedbań ze strony użytkowników lokalu w zakresie utrzymania go we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Powyższe powinno być stwierdzone według zasad określonych w ust. 6.

## **Rozdział VI.**

### **Wysokość dochodu oraz kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu**

**§ 10.** 1. Oddanie lokalu w najem socjalny na czas określony przez Gminę, może nastąpić na rzecz osób, które nie posiadają tytułu prawnego do lokalu i pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych określonych w §9 niniejszej uchwały, których średni dochód miesięczny przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku nie przekracza:

- 1) 90% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) 80% najniższej emerytury w gospodarstwie dwuosobowym,
- 3) 70% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Do ustalania dochodu miesięcznego osób ubiegających się o wynajem lokalu socjalnego stosuje się odpowiednio uregulowania zawarte w § 7 ust. 2, 3 i 4 uchwały.

3. Umowy najmu socjalnego lokalu zawiera się na okres dwóch lat z możliwością przedłużenia na okres kolejnego roku.

4. Umowę najmu socjalnego lokalu można przedłużyć, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy, tj. spełnia warunki określone w ust. 1.

5. Przekroczenie dochodu określonego w ust. 1 nie więcej niż o 30 % nie wyklucza możliwości przedłużenia umowy najmu socjalnego lokalu, jeżeli najemca oraz członkowie jego rodziny zgłoszeni we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym, znajdują się z powodu złego stanu zdrowia w trudnej sytuacji życiowej lub jeżeli jedynym źródłem utrzymania jest świadczenie emerytalne lub rentowe

**§ 11.** Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu poza kolejnością przysługuje osobom, które spełniły co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) w stosunku do których sąd orzekł na podstawie prawomocnego wyroku o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego;
- 2) utraciły mieszkanie wskutek zdarzeń losowych: klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru, przy czym w tym przypadku pomoc mieszkaniowa może być udzielona wyłącznie w formie najmu socjalnego lokalu;
- 3) podlegają wykwaterowaniu w związku z koniecznością opróżnienia lokalu z powodu zagrożenia dla ludzi lub mienia, potwierdzone decyzją organu nadzoru budowlanego;
- 4) w okresie nie dłuższym niż 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku opuściły, po osiągnięciu pełnoletności, dom dziecka, rodzinę zastępczą lub inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą, jeżeli były mieszkańcami Gminy do czasu umieszczenia w placówkach;
- 5) zamieszkują w lokalu, gdzie została udokumentowana występująca wobec nich przemoc w rodzinie potwierdzona orzeczeniem sądu lub procedurą niebieskiej karty;
- 6) są bezdomne.

## **Rozdział VI.**

### **§ 12. Obniżka czynszu**

1. Obniżka czynszu przysługuje, jeżeli średni miesięczny dochód najemcy z uwzględnieniem dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego, w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, nie przekracza 75 % kwoty najniższej emerytury na jednego członka gospodarstwa w gospodarstwie wieloosobowym i 100% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym, obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

2. Szczegółowe warunki kwalifikujące do otrzymania obniżki czynszu oraz wysokość tej obniżki określa Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Celestynów na lata 2021-2025 zatwierdzony odrębną uchwałą.

## **Rozdział VII.**

### **§ 13. Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>**

1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> mogą być oddawane w najem osobom umieszczonym na liście osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony gdy gospodarstwo domowe tych osób tworzy co najmniej 6 członków.

2. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 1 wynajem lokalu o powierzchni użytkowej powyżej 80 m<sup>2</sup> następuje w drodze przetargu publicznego.

## **Rozdział VIII.**

### **Inne przypadki zawarcia umowy najmu**

**§ 14.** 1. Lokale mieszkalne należące do mieszkaniowego zasobu Gminy mogą być wynajmowane, bez względu na wysokość dochodu, osobom:

- 1) posiadającym uprawnienia do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy, prawomocnego orzeczenia sądowego bądź niniejszej uchwały, a w szczególności z tytułu:
  - a) konieczności dokonania naprawy dotychczasowego lokalu wymagającego jego opróżnienia, jednak na czas nie dłuższy niż rok;
  - b) konieczności rozbiórki bądź przebudowy budynku, w którym znajduje się dotychczasowy lokal mieszkalny;
  - c) zmiany przeznaczenia budynku lub dotychczasowego lokalu mieszkalnego;
  - d) sprzedaży budynku lub dotychczasowego lokalu mieszkalnego związanej z poprawą wykorzystania i racjonalizacją gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy, jeżeli sprzedaż ta została przewidziana w Wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zostały spełnione wymogi art. 21 ust 5 ustawy;
  - e) utraty dotychczasowego lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru;
  - f) utraty dotychczasowego lokalu mieszkalnego spoza mieszkaniowego zasobu Gminy w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru na czas jego remontu lub odbudowy, na czas nie dłuższy niż 3 lata;
  - g) które uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na remont lokalu nienadającego się na stały pobyt ludzi ze względu na stan techniczny.

2. Tymczasowe pomieszczenia należące do mieszkaniowego zasobu Gminy mogą być wynajmowane na czas oznaczony nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy osobom, wobec których wszczęto egzekucję na podstawie tytułu wykonawczego, w którym orzeczono obowiązek opróżnienia lokalu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, bez prawa do lokalu socjalnego lub zamiennego z zastrzeżeniem art. 25d ustawy.

**§ 15.** Gmina może, pod warunkiem nieposiadania tytułu prawnego do innego lokalu oraz braku zaległości w opłatach za lokal, zawierać umowy najmu na czas nieoznaczony z:

- 1) osobami mieszkającymi w lokalach przekazanych Gminie na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) osobami, które są posiadaczami domów jednorodzinnych, stanowiących uprzednio przedmiot umów dzierżawy zawartych z tymi osobami lub ich poprzednikami prawnymi, mieszkającymi nieprzerwanie w tych domach od czasu wygaśnięcia wyżej wymienionych umów;
- 3) osobami zameldowanymi i zamieszkującymi w lokalu bez tytułu prawnego spełniającymi kryterium dochodowe. W przypadku, gdy lokal zajmowany przez osoby, o których mowa, posiada zbyt dużą powierzchnię użytkową w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego, Gmina może zaproponować zawarcie umowy lokalu o mniejszej powierzchni;
- 4) osobami bliskimi najemcy, przez które rozumie się zstępnych, wstępnych, pełnoletnie rodzeństwo oraz osobę, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu, spełniającymi kryteria dochodowe, zameldowanymi i zamieszkującymi w przedmiotowym lokalu z najemcą w przypadku opuszczenia przez najemcę lokalu lub jego śmierci, skutkujących rozwiązaniem umowy najmu. W przypadku, gdy lokal zajmowany przez osoby, o których mowa, posiada zbyt dużą powierzchnię użytkową w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego, Gmina może zaproponować zawarcie umowy lokalu o mniejszej powierzchni;

**§ 16. 1.** Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy mogą być również wynajmowane na czas trwania stosunku pracy w szczególności osobom, których zatrudnienie na terenie Gminy Celestynów ma szczególne znaczenie dla ogółu członków wspólnoty samorządowej.

2. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy najmu na rzecz osób wykonujących inne zadania na rzecz Gminy Celestynów (np. w oparciu o umowę o pracę, wolontariat itp.).

3. Zasady postępowania i załatwianie wniosku o najem lokali przeznaczonych na czas trwania stosunku pracy, zostały uregulowane w §32 niniejszej uchwały

**§ 17. 1.** Najemcy lokali niesamodzielnych, z pomieszczeniami do wspólnego użytkowania, w przypadkach uzasadnionych względami społeczno-gospodarczymi i zasadami racjonalnej gospodarki, mogą wystąpić z wnioskiem o:

- 1) zawarcie umowy najmu części lokalu zwolnionej przez innego najemcę;
- 2) trwałe wydzielenie wynajmowanych przez siebie części, jeżeli jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Najemca lokalu, do którego bezpośrednio przylega w poziomie wolny lokal, niebędący samodzielnym lokalem mieszkalnym w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, może wystąpić z wnioskiem o połączenie lokali.

3. Najemcy lokalu socjalnego położonego w lokalu wspólnym, w którym pozostała część lokalu została zwolniona, Gmina może wskazać inny lokal socjalny.

4. Z osobami będącymi najemcami części lokalu wspólnego, w sytuacji opróżnienia pozostałej części tego lokalu, może być zawarta umowa najmu innego samodzielnego lokalu po uprzednio wyrażonej zgodzie przez najemcę na tę zamianę.

**§ 18. 1.** Za porozumieniem stron można zmienić dotychczasową umowę najmu na umowę najmu socjalnego lokalu w przypadku gdy:

- 1) podczas trwania umowy najmu, najemca znajdzie się w niedostatku;
- 2) istnieje konieczność wykonania prawomocnego wyroku eksmisyjnego ze wskazaniem najmu socjalnego lokalu, a standard zajmowanego lokalu odpowiada standardowi w ramach najmu socjalnego.

2. Osoba pozbawiona tytułu prawnego do lokalu, na skutek wypowiedzenia umowy z powodu zaległości czynszowych, może wnioskować o ponowne zawarcie umowy, w przypadku całkowitej spłaty zobowiązań przy spełnieniu kryteriów dochodowych określonych w uchwale.

## Rozdział IX.

### **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony, o najem socjalny lokali, zamianę lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej**

§ 19. 1. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o przyznanie lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawny jest też wybór osób przewidzianych do zawarcia umowy najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

2. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), osoby wnoszące wniosek o wynajem lokalu mieszkalnego bądź socjalnego z mieszkaniowego zasobu gminy składają jednocześnie oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych osób wymienionych we wniosku w celu realizacji wniosku.

3. Złożenie oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i materialnej, skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

§ 20. 1. Osoba ubiegająca się o przyznanie lokalu winna złożyć w siedzibie podmiotu administrującego pisemny wniosek zawierający:

- 1) imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy,
- 2) opis sytuacji mieszkaniowej wnioskodawcy,
- 3) poświadczenia dotyczące uzyskiwanych dochodów (zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętych dochodach za rok poprzedni oraz zaświadczenie o osiągniętych dochodach za okres ostatnich 3 pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
- 4) oświadczenie o braku prawa do innego lokalu mieszkalnego lub domu mieszkalnego.

2. Wzór wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego stanowią załączniki nr 1 i nr 2 (w zależności od rodzaju lokalu, o który ubiega się Wnioskodawca).

§ 21. 1. Wnioski o przyznanie lokalu mieszkalnego rejestrowane są przez podmiot administrujący mieszkaniowym zasobem Gminy i przekazywane w celu zaopiniowania do Społecznej Komisji Mieszkaniowej. Wzór listy złożonych wniosków stanowi załącznik nr 3.

2. Podmiot administrujący sprawdza kompletność wniosku i w ciągu jednego miesiąca przekazuje kompletny wniosek do Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

3. Komisja po rozpoznaniu wniosku przekazuje go wraz z opinią do akceptacji/zatwierdzenia przez Wójta, co stanowi podstawę do umieszczenia danego wniosku na liście osób oczekujących na przyznanie lokalu. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4.

4. Umieszczenie na liście nie rodzi zobowiązań Gminy do zawarcia umowy najmu lokalu w stosunku do wszystkich osób w danym roku, gdyż uzależnione to będzie od ilości uzyskanych wolnych lokali. Wnioskodawcy, którzy nie otrzymają skierowania do zawarcia umowy najmu w danym roku kalendarzowym podlegają ponownej weryfikacji przy sporządzaniu list przydziału na następny rok po ponownym złożeniu wniosku.

5. W przypadku wnioskodawców, którym przysługuje prawo pierwszeństwa zawarcia umowy najmu lokalu o kolejności umieszczenia na liście, o której mowa w ust. 4 decyduje data złożenia wniosku.

6. W przypadku posiadania równej liczby punktów przez osoby umieszczone na liście przydziału, o kolejności przydziału decyduje Wójt Gminy uwzględniając okres oczekiwania, a w następnej kolejności stan zdrowotny, liczebność rodziny, warunki mieszkaniowe.

7. Wnioskodawcy ujęci na listach przydziału, przed wydaniem skierowania do zawarcia umowy najmu zobowiązani są do ponownego udokumentowania faktu spełniania kryterium dochodu i niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych.

8. Umowy najmu zawierane są przez podmiot administrujący mieszkaniowym zasobem Gminy na podstawie pisemnego wskazania najemcy wystawionego przez Gminę.

9. Dopuszcza się przekwalifikowanie wniosków osób, rodzin z listy przydziału na najem socjalny na listę przydziału lokali na czas nieoznaczony i odwrotnie, jeżeli sytuacja finansowa uległa zmianie, a pozostałe uwarunkowania nie zmieniły się. Przekwalifikowanie wymaga opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

10. Wnioskodawcy są zobowiązani do poinformowania podmiotu administrującego mieszkaniowym zasobem Gminy o każdej zmianie dotyczącej: adresu zamieszkania, sytuacji mieszkaniowej, sytuacji finansowej. W razie zaniedbania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, korespondencję wysłaną na ostatni podany adres uważa się za doręczoną.

11. Nieusprawiedliwiony brak reakcji na prawidłowo doręczone wezwanie do stawienia się osobiście w siedzibie podmiotu administrującego mieszkaniowym zasobem Gminy w celu złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dokumentów niezbędnych do stwierdzenia spełniania kryteriów określonych niniejszą uchwałą – uważa się za rezygnację z ubiegania się o zawarcie umowy najmu.

§ 22. 1. W sprawach osób nie posiadających pierwszeństwa wynajmu lokalu mieszkalnego ustalonego w niniejszej uchwale, na podstawie złożonych wniosków, w oparciu o złożone dokumenty oraz wizje lokalowe, Społeczna Komisja Mieszkaniowa dokonuje kwalifikacji warunków o przyznaniu lokali według poniższych kryteriów przyznawania punktów mających wpływ na kolejność umieszczenia na liście osób oczekujących do najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy.

**Kryteria przyznawania punktów mających wpływ na kolejność umieszczenia na liście osób oczekujących do najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy**

Kryterium	Opis	Punktacja	Uwagi
<b>1. Za zamieszkiwanie w granicach Gminy Celestynów z zamiarem stałego pobytu</b>	1. Do 3 lat przed data złożenia wniosku	0 pkt	Punkty nalicza się z zachowaniem ciągłości zamieszkania. Podstawą do naliczenia są poświadczenia dostarczone przez wnioskodawcę. Punktacja nie podlega sumowaniu.
	2. Od 3 do 5 lat przed datą złożenia wniosku	3 pkt	
	3. Od 5 i więcej lat przed datą złożenia wniosku	5 pkt	
<b>2. Powierzchnia mieszkalna przypadająca na 1 osobę zamieszkującą wynosi:</b>	1) do 3 m <sup>2</sup>	9 pkt	Powierzchnia mieszkalna na 1 osobę, dotyczy wszystkich powierzchni pokoi dzielona przez ilość osób zamieszkujących. Jeżeli małżonkowie lub osoby występujące we wspólnym wniosku zamieszkują osobno, przy obliczaniu powierzchni mieszkalnej przypadającej na 1 osobę, należy obliczyć dla każdej osoby osobno, a następnie dodać i podzielić przez ilość osób wspólnie zamieszkujących. Dane potwierdza najemca, właściciel lub zarządca lokalu. W przypadku braku potwierdzenia przyznaje się 1 punkty. Nie dotyczy mieszkań chronionych, treningowych, schronisk, lokali zajmowanych przez rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka i placówek opiekuńczo-wychowawczych, hoteli, DPS-ów, zakładów karnych i aresztów Śledczych.
	2) od 3,1 m <sup>2</sup> do 4 m <sup>2</sup>	6 pkt	
	3) od 4,1 m <sup>2</sup> do 5 m <sup>2</sup>	3 pkt	
<b>3. Warunki mieszkaniowe</b>	1) Lokal bez wody.	4 pkt	
	2) Brak kanalizacji – odpływu.	3 pkt	
	3) Lokal z pomieszczeniami do wspólnego użytkowania (dot. osób obcych, niepozostających we wspólnym gospodarstwie	3 pkt	



	domowym z wnioskodawcą).		
	4)Lokal mieszkalny o złym stanie technicznym – położony w budynku przeznaczonym do kapitalnego remontu, zawilgocony i zagrzybiony.	4 pkt	
	5)Zamieszkiwanie w lokalu nie przeznaczonym do zamieszkiwania przez ludzi (Piwnice, magazyny, garaże, komórki).	6 pkt	
	6)Zamieszkiwanie w hotelu, który dla rodziny stanowi centrum życia rodzinnego.	2 pkt	
<b>4. Wychowankowie domów dziecka lub placówek opiekuńczo-wychowawczych.</b>	W okresie nie dłuższym niż 24 miesiące od dnia złożenia wniosku opuścili, po osiągnięciu pełnoletniości, dom dziecka, rodzinę zastępczą lub inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą, jeżeli byli mieszkańcami Gminy do czasu umieszczenia w placówkach	15 pkt	Domy dziecka, rodziny zastępcze niespokrewnione, lub inne placówki opiekuńczo-wychowawcze dotyczą wychowanków, którzy przed umieszczeniem w placówce mieli zameldowanie na terenie Gminy, nie stosuje się do wychowanków, którzy wrócili do domu rodzinnego, w tym przypadku należy ich punktować na zasadach ogólnych z miejsca zamieszkania.
<b>5. Bezdomność.</b>	Przebywanie w schroniskach lub innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi przez okres dłuższy niż 6 miesięcy na dzień weryfikacji wniosków.	10 pkt	Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez kierownika schroniska, zamieszkiwanie w innym miejscu nie będącym lokalem mieszkalnym powinno być potwierdzone na piśmie przez zarządcę obiektu. Status bezdomności powinien być potwierdzony przez GOPS w Celestynowie.
<b>6. Stan rodziny.</b>	1.Osoba samotna, małżeństwo lub partnerzy bezdzietni.	1 pkt	
	2.Osoba samotna, małżeństwo lub partnerzy wychowujący od 1 do 2 dzieci;	2 pkt	
	3)Osoba samotna, małżeństwo lub partnerzy wychowujący od 3 do 5 dzieci;	3 pkt	
	4.Osoba samotna, małżeństwo lub partnerzy wychowujący więcej niż 5 dzieci.	4 pkt	
<b>7. Okres oczekiwania na przyznanie lokalu.</b>	1. do 3 lat	0 pkt	Okres oczekiwania liczy się od momentu złożenia kompletnego wniosku.
	2. od 3 do 6 lat	1 pkt	
	3. od 6 do 10 lat	2 pkt	
	4. powyżej 10 lat	3 pkt	

<b>8. Wiek wnioskodawcy.</b>	Powyżej 75 lat	3 pkt	W przypadku, gdy wnioskodawca o lokal ubiega się sam. W przypadku małżeństwa rozpatruje się wiek osoby młodszej.
<b>9. Stan zdrowia wnioskodawcy lub osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.</b>	Niepełnosprawność w stopniu znacznym	5 pkt	1. Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o niepełnosprawności albo równorzędne orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej lub lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy.  2. W przypadku chorób przewlekłych wymagane zaświadczenie z poradni specjalistycznej.  3. W przypadku występowania niepełnosprawności lub choroby przewlekłej u więcej niż 1 osoby wymienionej we wniosku, należy ten fakt uwzględnić, przyznając odpowiednie punkty.
	Niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym	3 pkt	
	Niepełnosprawność w stopniu lekkim	2 pkt	
	Osoby leczone w Poradni Specjalistycznej (choroby przewlekłe, Długotrwałe)	2 pkt	
<b>10. Stosunki społeczne w miejscu dotychczasowego pobytu stałego.</b>	Przemoc w rodzinie, znęcanie się fizyczne i psychiczne, uzależnienia.	10 pkt	Osoby pokrzywdzone ze strony członków rodziny w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, objęte procedurą "niebieskiej karty", które przedstawiają potwierdzenie wydane przez Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie bądź prawomocne orzeczenie sądowe potwierdzające, że wnioskodawca lub osoby objęte wnioskiem były pokrzywdzone w rodzinie.  Potwierdzenie to powinno być wystawione przez w/w Zespół maksymalnie 6 miesięcy przed weryfikacją.
<b>Punkty ujemne</b>			
<b>1.</b>	dewastacja lokalu mieszkalnego lub urządzeń wspólnego użytku	-10 pkt	Na podstawie informacji zarządcy
<b>2.</b>	1) Zbycie prawa własności do poprzednio zajmowanego lokalu w okresie ostatnich 5-ciu lat	- 15 pkt	Na podstawie informacji z Urzędu Gminy
	2) Zbycie prawa własności do poprzednio zajmowanego	- 10 pkt	

	lokalu w okresie ostatnich od 5-ciu lat do 10-ciu lat		
3.	Wykroczenia w sposób rażący i uporczywy przeciwko porządkowi domowemu	- 10 pkt	Na podstawie informacji zarządcy
4.	Samowolne zajęcie lokalu mieszkalnego w okresie ostatnich 5 lat.	- 30 pkt.	Na podstawie informacji zarządcy
5.	Zaleganie w opłacaniu czynszu powyżej 12 miesięcy.	- 10 pkt.	Na podstawie informacji zarządcy

2. Rodzaj zawieranej umowy zależy od spełnienia kryterium dochodowego, o którym mowa w § 7 ust. 1. oraz § 10 ust. 1.

3. W przypadku wnioskodawców, którzy uzyskali identyczne liczby punktów o kolejności umieszczenia na liście osób oczekujących na przyznanie lokalu, o której mowa w § 21 ust. 3 uchwały, decyduje data złożenia wniosku.

**§ 23.** 1. Umowy najmu lokali zawiera podmiot administrujący mieszkaniowym zasobem Gminy. Umowa najmu może zostać zawarta wyłącznie z osobą umieszczoną na liście osób oczekujących na przydział lokalu, która na dzień podpisania umowy nadal spełnia warunki zawarcia umowy, określone w niniejszej uchwale oraz przyjęła zaproponowany lokal.

2. Umowy zawierane są z zachowaniem kolejności ustalonej na liście.

3. Zawieranie umów najmu socjalnego lokali z osobami, które nabyły uprawnienia do zawarcia umowy na mocy prawomocnego orzeczenia sądowego następuje z uwzględnieniem kolejności wynikającej z daty złożenia prawomocnego wyroku do realizacji.

**§ 24.** 1. Listy wnioskodawców są tworzone i aktualizowane na podstawie systemu punktowego określonego w § 22, uwzględniając osoby, którym przysługuje pierwszeństwo zgodnie z § 8 i § 11.

2. Osoby objęte listą, które bezpodstawnie dwukrotnie odmówiły zawarcia umowy najmu wskazanego lokalu zostają skreślone z listy, zachowując prawo do ponownego ubiegania się o umieszczenie na liście, zgodnie z zasadami przyjętymi niniejszą uchwałą.

**§ 25.** Ustala się wzory dokumentacji na potrzeby ewidencji gospodarki mieszkaniowej:

- 1) Wniosek o przyznanie lokalu mieszkalnego wraz z załącznikami (stanowi załącznik nr 1);
- 2) Wniosek o przyznanie lokalu mieszkalnego na czas trwania stosunku pracy (stanowi załącznik nr 2);
- 3) Lista złożonych wniosków o przyznanie lokalu mieszkalnego (stanowi załącznik nr 3);
- 4) Lista osób oczekujących na przyznanie lokalu (stanowi załącznik nr 4);
- 5) Lista zawartych umów (stanowi załącznik nr 5);
- 6) Opinia Społecznej Komisji Mieszkaniowej (stanowi załącznik nr 6).

**§ 26.** Zawarcie umowy najmu z osobami uprawnionymi do lokalu z powodu klęski żywiołowej, katastrofy i innego zdarzenia losowego oraz prawomocnego wyroku sądowego nie wymaga zachowania opinii wydawanej w trybie określonym §21.

## **Rozdział X.**

### **Warunki dokonywania zamiany lokali**

**§ 27.** 1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą dokonywać pomiędzy sobą zamiany zajmowanych lokali, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, 3 i 4.

2. Zamiana może być dokonana po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wójta.

3. Wójt może odmówić zgody na dokonywanie zamiany w przypadku gdy:

- 1) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę nie posiada tytułu prawnego do zajmowanego lokalu;
- 2) którakolwiek z osób (najemców) ubiegających się o zamianę zalega z zapłatą należności czynszowych oraz innych opłat związanych z eksploatacją tych lokali, chyba że zawarto porozumienie z właścicielem odnośnie jej spłaty, a dokonanie zamiany spowoduje obniżenie opłat za lokal zasiedlony w wyniku zamiany;
- 3) w wyniku zamiany powierzchnia pokoi każdego z lokali, przypadająca na członka gospodarstwa domowego nie będzie mniejsza niż 5 m<sup>2</sup>.

4. Zamianie nie podlega najem socjalny lokali i pomieszczeń tymczasowych.

**§ 28.** Gminie przysługuje prawo do zamiany lokalu na inny lokal w przypadku, gdy:

1. Najemca nie przestrzega warunków umowy najmu, a w szczególności:

- a) zalega z zapłatą czynszu i innych opłat przez okres trzech miesięcy,
- b) najemca dokonuje dewastacji lokalu;

2. Wyniku zamiany uzyska się co najmniej jeden pokój lub samodzielny lokal.

### **Rozdział XI.**

#### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

**§ 29.** W sytuacji trwałego opuszczenia lokalu przez dotychczasowego najemcę umowa najmu może być zawarta z osobą, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) pozostawała z dotychczasowym najemcą we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 2) należy do zstępnych lub wstępnych najemcy,
- 3) nie posiada tytułu prawnego do innego mieszkania lub domu, w którym mogłaby mieszkać,
- 4) nie posiada zaległości w opłatach za lokal,
- 5) spełniają kryteria dochodowe określone w § 8 uchwały.

**§ 30.** W przypadku śmierci najemcy umowa najmu może zostać zawarta z osobą, która pozostawała w lokalu i nie wstąpiła w stosunek najmu na podstawie art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego i która łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) do chwili śmierci najemcy pozostawała z nim we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 2) nie posiada tytułu prawnego do innego mieszkania lub domu, w którym mogłaby mieszkać;
- 3) nie posiada zaległości w opłatach za lokal;
- 4) spełniają kryteria dochodowe określone w § 8 uchwały.

**§ 31. 1.** Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, zobowiązane są do opróżnienia i wydania lokalu w terminie wyznaczonym przez wynajmującego.

2. Do czasu opróżnienia lokalu, osoby wymienione w ust. 1 obowiązane są do uiszczania comiesięcznego odszkodowania w wysokości czynszu jaki przysługuje za dany lokal z tytułu najmu.

### **Rozdział XII.**

#### **Zasady postępowania i załatwiania wniosków o najem lokaliprzeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy**

**§ 32. 1.** Lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy, zwane dalej „służbowymi”, mieszczą się w następujących budynkach:

- 1) Budynek mieszkalny przy ul. Wrzosowej 44a w Celestynowie;
- 2) Szkoła Podstawowa w Ostrowie, Ostrów 15.

2. Wobec wnioskodawców występujących o najem lokalu na czas trwania stosunku pracy, nie stosuje się kryterium dochodowego, powierzchniowego oraz okresu zamieszkiwania na terenie Gminy Celestynów.

3. Zgodę na najem lokalu służbowego wyraża Wójt Gminy na wniosek osoby zainteresowanej lub pracodawcy, po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

4. Lokale służbowe wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Celestynów mogą być wynajmowane nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Celestynów oraz osobom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych Gminy Celestynów, jeżeli ich zatrudnienie jest niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania jednostek.

5. Wolne lokale na czas trwania stosunku pracy powinny być w pierwszej kolejności wykorzystane na potrzeby statutowe placówek oświatowych.

6. Lokale, które nie zostały zagospodarowane w sposób określony w ust. 4 i 5, mogą być oddane do dyspozycji ważnych dla Gminy instytucji, po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zawarcie umowy najmu lokalu przeznaczonego do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy lub innych czynności (np. wolontariat itp.) z podmiotem wskazanym w ust. 6.

8. Podmioty, o których mowa w ust. 6 ubiegając się o lokal mieszkalny do swojej dyspozycji wskazują Wynajmującemu, jako przyszłych podnajemców, pracowników lub osoby wykonujące na ich rzecz pracę lub inne czynności na innej podstawie niż stosunek pracy (np. umowa o pracę, wolontariat itp.).

9. Najemcy lokali na czas trwania stosunku pracy są zobowiązani do złożenia aktualnego zaświadczenia o pozostawaniu w zatrudnieniu. Zaświadczenie należy złożyć do podmiotu administrującego zasobem mieszkaniowym Gminy, raz w roku do dnia 30 września, bez wcześniejszego pisemnego wezwania.

10. Niezłożenie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 9 we wskazanym terminie, może stanowić podstawę do rozwiązania umowy najmu.

### **Rozdział XIII.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 33.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 34.** 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Traci moc uchwała Rady Gminy Celestynów nr 95/15 z dnia 28 października 2015 roku w sprawie wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Celestynów oraz uchwała z Rady Gminy Celestynów nr 299/21 z dnia 28 października 2021 roku zmieniająca uchwałę Nr 95/15 Rady Gminy Celestynów z dnia 28 października 2015 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Celestynów.

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów

**Romuald Ziętała**



2. Czy Wnioskodawca lub któraś z osób wspólnie ubiegających się o lokal posiada orzeczenie o niepełnosprawności? TAK / NIE\* (jeśli TAK proszę o załączenie stosownych zaświadczeń)
3. Czy Wnioskodawca lub któraś z osób wspólnie ubiegających się o lokal choruje przewlekle? TAK / NIE\* (jeśli TAK proszę o załączenie stosownych zaświadczeń)
4. Czy Wnioskodawca lub któraś z osób wspólnie ubiegających się o lokal jest wychowankiem placówki opiekuńczo-wychowawczej ? TAK / NIE\* (Jeśli TAK proszę o załączenie stosownego potwierdzenia)

## II. Obecna sytuacja mieszkaniowa Wnioskodawcy:

1 . Lokal w którym obecnie zamieszkuję jest lokalem:

- komunalnym / socjalnym
- prywatnym
- wynajmowanym

2. Stan techniczny:

Zajmowany lokal jest usytuowany w:

- budynku mieszkalnym
- budynku przeznaczonym do rozbiórki
- budynku niemieszkalnym

Łączna powierzchnia użytkowa obecnie zajmowanego lokalu: ..... m<sup>2</sup>, w tym:

- kuchnia o powierzchni użytkowej:..... m<sup>2</sup>,
- pokój I o powierzchni użytkowej: .....m<sup>2</sup>,
- pokój II o powierzchni użytkowej: .....m<sup>2</sup>,
- pokój III o powierzchni użytkowej: .....m<sup>2</sup>,
- łazienka o powierzchni użytkowej:.....m<sup>2</sup>.

Wyposażenie:

- instalacja wodociągowa
- instalacja kanalizacyjna
- instalacja gazowa
- ogrzewanie: ..... (należy podać rodzaj)
- łazienka
- WC

3. Oświadczenie właściciela obecnie zajmowanego lokalu:

Najemca ..... posiada/nie posiada\* zaległości w opłatach czynszowych i eksploatacyjnych w wysokości: ..... zł.

Jednocześnie informuję, że Pan/Pani\* ..... jest/nie jest\* lokatorem uciążliwym, dba/ nie dba\* o wynajmowany lokal.

Umowa najmu jest zawarta od dnia ..... do dnia .....

Dane właściciela/zarządcy

lokalu: .....  
.....  
.....

Kontakt: .....

(nr telefonu, adres e-mail)

.....  
(data i czytelny podpis)

## III. Sytuacja finansowa gospodarstwa domowego Wnioskodawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia lub nr PESEL	Stosunek do Wnioskodawcy	Dochód brutto **
1			Wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				
Łącznie				

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą, oświadczam, że łączny, średni dochód miesięczny brutto\*\* przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego wyniósł : ..... zł

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

.....  
(seria i numer dokumentu tożsamości)

## IV. Oświadczenie o stanie majątkowym Wnioskodawcy i wszystkich osób wspólnie ubiegających się o lokal.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie informacji niezgodnych w prawdą, oświadczam że ani ja ani żadna z osób wspólnie ubiegających się o lokal mieszkalny z zasobu mieszkaniowego Gminy Celestynów, nie posiadamy tytułu prawnego do nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy lub jej bliskiej okolicy.

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

.....  
(seria i numer dokumentu tożsamości)

## V. Okres zameldowania na terenie Gminy Celestynów\*\*\*.

Potwierdzam, że Pan/Pani\* .....  
jest/był\* zameldowany/a\* pod adresem .....  
.....  
od/do\* dnia .....

.....  
(data i podpis uprawnionego pracownika  
wydziału ewidencji ludności)





Celestynów. Komisja po rozpatrzeniu wniosku może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia danych i/lub podjąć decyzję o przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego w miejscu pobytu osoby składającej wniosek.  
Klauzula informacyjna dla Wnioskodawcy i osób współubiegających się o lokal mieszkalny.

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.), dalej określanych jako RODO, informuję iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gospodarka Komunalna w Celestynowie z siedzibą w Celestynowie przy ul. Reguckiej 5, tel. 22 789 70 52.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: inspektor@cbi24.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.)
5. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą strony postępowania administracyjnego, organy uzgadniające, organy wyższego stopnia.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawienia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzania danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia (Prezes Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
7. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pana/Pani Danych osobowych nie polega Pan/Pani decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wskazanych we wniosku w zakresie i na zasadach opisanych wyżej.

.....  
(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 1 do wniosku  
o przyznanie lokalu mieszkalnego  
na czas nieoznaczony/socjalnego

....., dnia .....  
(miejscowość) (data)

.....  
(nazwa i adres zakładu pracy/pieczęć)

### ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Zaświadcza się, że Pan/i .....

zamieszkały/a .....

jest zatrudniony/a .....

Dochód wypłacony w ostatnich trzech miesiącach (bez względu na okres którego dotyczy) wynosi:

Miesiąc faktycznej wypłaty	Przychód (1)	Koszty uzyskania przychodu (2)	Należny podatek dochodowy od osób fizycznych (3)	Składki na ubezpieczenia społeczne (4)	Składka za ubezpieczenie zdrowotne (5)	Dochód* (1-2-3-4-5)	Inne dodatkowe świadczenia wypłacone*
<b>RAZEM</b>							

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

\* za dochód uważa się dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r poz 111 ze zm.)

\* przychody podlegające opodatkowaniu za zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r poz 1387 ze zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Załącznik nr 2 do wniosku  
o przyznanie lokalu mieszkalnego  
na czas nieoznaczony/socjalnego

Celestynów, dnia ..... roku

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w okresie ostatnich trzech miesięcy tj. od ..... do....., uzyskałem/am dochody w wysokości ..... zł (słownie:.....) z tytułu prac dodatkowych.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podawanie fałszywych informacji, oświadczam że wyżej wskazane dane są zgodne z prawdą.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(seria i numer dokumentu tożsamości)

#### *Uwaga!*

*Oświadczenie powinny złożyć wszystkie osoby pełnoletnie współubiegające się o lokal mieszkalny, uzyskujące dochody dodatkowe.*

Załącznik nr 3 do wniosku  
o przyznanie lokalu mieszkalnego  
na czas nieoznaczony/socjalnego

Celestynów, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres)

### OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM <sup>1</sup>

Ja ..... urodzony/a .....  
(imię i nazwisko) (data i miejscowość)

oświadczam, że na stan majątkowy mojego gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

– lokal mieszkalny – wielkości w m<sup>2</sup>, charakter własności:

.....  
– dom (wielkość w m<sup>2</sup>)

.....  
– place, działki (powierzchnia w m<sup>2</sup>)

.....  
– gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów w tym przeliczeniowych)

.....  
II. Ruchomości:

– samochody (marka, model, rok produkcji, wartość szacunkowa)

.....  
– maszyny (rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa)

.....  
– inne (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....  
III. Inne posiadane zasoby:

– pieniądze (oszczędności, papiery wartościowe itp. - wartość nominalna)

.....  
– przedmioty wartościowe (wartość szacunkowa)

.....  
.....  
<sup>1</sup> należy uwzględnić majątek wspólny oraz osobisty.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podawanie fałszywych informacji, oświadczam że wyżej wskazane dane są zgodne z prawdą.

.....  
(data i czytelny podpis)



**Dane pracownika dla którego przeznaczony będzie lokal mieszkalny\*\*:**

Imię i Nazwisko: .....

Adres stałego pobytu: .....

PESEL: .....

Nr telefonu kontaktowego: .....

**Informacje dotyczące zatrudnienia:**

Potwierdzam, że Pan/Pani\* ..... jest/będzie\*  
zatrudniona w naszej instytucji, na stanowisku: .....

Umowa została zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia ..... / nieokreślony\*.

.....

(data i podpis osoby upoważnionej  
do potwierdzenia zatrudnienia)

**Oświadczenia pracownika**

Oświadczam, że ani ja ani żadna osoba wchodząca w skład mojego gospodarstwa domowego, nie posiada tytułu prawnego do jakiegokolwiek nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Celestynów lub miejscowości pobliskiej.

.....

(data i czytelny podpis)

Osoby wchodzące w skład mojego gospodarstwa domowego, które będą zamieszkiwać wraz ze mną w lokalu:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL lub data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1			
2			
3			
4			
5			
6			

.....

(data i czytelny podpis)



\*niepotrzebne skreślić

\*\* dane należy wypełnić w przypadku gdy Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna gminy Celestynów.

Klauzula informacyjna dla Wnioskodawcy i osób współubiegających się o lokal mieszkalny.

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.), dalej określanych jako RODO, informuję iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gospodarka Komunalna w Celestynowie z siedzibą w Celestynowie przy ul. Reguckiej 5, tel. 22 789 70 52.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: inspektor@cbi24.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.)
5. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą strony postępowania administracyjnego, organy uzgadniające, organy wyższego stopnia.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawienia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzania danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia (Prezes Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
7. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pana/Pani Danych osobowych nie polega Pan/Pani decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wskazanych we wniosku w zakresie i na zasadach opisanych wyżej.







Załącznik nr 6  
do uchwały Rady Gminy Celestynów  
Nr 380/22 z dnia 31 maja 2022 roku

## OPINIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Komisja powołana Uchwałą Rady Gminy Celestynów

nr ..... z dnia .....

w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

opiniuje powyższy wniosek:

POZYTYWNIENIE – NEGATYWNIENIE\*

UZASADNIENIE: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Społecznej Komisji Mieszkaniowej:

- 1).....
- 2).....

3).....

4).....

5).....

6).....

\*niewłaściwe skreślić